

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Finanční hospodaření Charity Šternberk
Financial Management of the Šternberk Charity

Student:

Miroslav Pustka

Vedoucí bakalářské práce:

PhDr. Mgr. Hana Fachinelli

Ostrava 2014

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra veřejné ekonomiky

Zadání bakalářské práce

Student: **Miroslav Pustka**
Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa
Studijní obor: 6202R055 Veřejná ekonomika a správa
Specializace: 01 Veřejná ekonomika a správa
Téma: **Finanční hospodaření Charity Šternberk**
Financial Management of the Šternberk Charity

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Vznik a zásady hospodaření účelových zařízení registrovaných církví pro poskytování charitativních služeb
 3. Analýza finančního hospodaření Charity Šternberk
 4. Zhodnocení hospodaření Charity Šternberk
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Seznam příloh
Přílohy

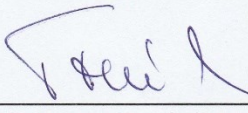
Seznam doporučené odborné literatury:

KRÁLOVÁ, Jarmila a Eva RÁŽOVÁ. *Sociální služby a příspěvek na péči*. 4. přeprac. a akt. vyd. Olomouc: ANAG, s. r. o., 2012, 464 s. ISBN 978-80-7263-748-5.
MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace – vznik, účetnictví, daně*. 12. akt. vyd. Olomouc: ANAG, s. r. o., 2013. 264 s. ISBN 978-80-7263-825-3.
VÍŠEK, Petr a Ladislav PRŮŠA. *Optimalizace sociálních služeb*. Praha: Národní centrum sociálních studií, o. p. s., Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, 2012. 110 s. ISBN 978-80-7416-099-8.

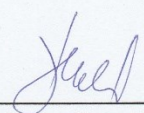
Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **PhDr.Mgr. Hana Fachinelli, Ph.D.**

Datum zadání: 22.11.2013
Datum odevzdání: 09.05.2014


doc. Ing. Petr Tománek, CSc.
vedoucí katedry




prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Prohlášení:

Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou práci včetně příloh vypracoval samostatně.

V Ostravě dne: 14. července 2014



Miroslav Pustka

OBSAH

1. ÚVOD.....	4
2. VZNIK A ZÁSADY HOSPODAŘENÍ ÚČELOVÝCH ZAŘÍZENÍ REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ PRO POSKYTOVÁNÍ CHARITATIVNÍCH SLUŽEB	5
2. 1 Církve a náboženské společnosti a jejich vznik.....	5
2. 1. 1 Římskokatolická církev	7
2. 1. 2 Financování církví a náboženských společností	8
2. 2 Účelová zařízení církví a náboženských společností	9
2. 2. 1 Hospodaření účelových zařízení	11
2. 2. 2 Sociální služby	14
2. 2. 3 Charita ČR	16
2. 2. 4 Diakonie Českobratrské církve evangelické (ČCE).....	17
3. ANALÝZA FINANČNÍHO HOSPODAŘENÍ CHARITY ŠTERNBERK.....	19
3. 1 Vznik organizace.....	19
3. 2 Činnosti organizace	19
3. 3 Organizační struktura	27
3. 4 Hospodaření.....	30
3. 5 Analýza hospodaření Charity Šternberk za období 2009 – 2013	31
3. 5. 1 Analýza výnosů.....	33
3. 5. 2 Analýza nákladů.....	38
3. 6 Celková analýza hospodaření CHŠ	44
4. ZHODNOCENÍ HOSPODAŘENÍ CHARITY ŠTERNBERK.....	48
5. ZÁVĚR	50
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	52
SEZNAM ZKRATEK	57
PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE	
SEZNAM PŘÍLOH	
PŘÍLOHY	

1. ÚVOD

Tématem práce je Finanční hospodaření Charity Šternberk. Toto účelové zařízení patří do velké skupiny neziskových organizací, které již neoddělitelně patří do našeho státu. Vykonnávají tolik potřebné sociální a zdravotnické služby, za které často nejsou zaplacení tak, jak by měli, ale kvůli mnohdy svízelné situaci svých klientů tyto služby poskytují buď zdarma, nebo za nižší, netržní ceny.

Cílem práce je především zhodnotit hospodaření této nestátní neziskové organizace v období 2009 – 2013. Pomocí finančních analýz výnosů, nákladů, rozvahy a SWOT analýzy je provedeno celkové zhodnocení hospodářských výsledků za určené období.

Práce je členěna do pěti kapitol, přičemž první kapitolu tvoří úvod a poslední kapitolu závěr. Hlavní část práce je tedy tvořena kapitolami č. 2 – 4.

Kapitola č. 2 představuje teoretickou část práce a ve svém úvodu nastiňuje postavení církví a náboženských společností v České republice, zabývá se jejich vznikem a způsobem financování. Dále kapitola pojednává obecně o účelových zařízeních registrovaných církví, která poskytují charitativní služby. Zabývá se především jejich vznikem a zásadami hospodaření. V závěru nás tato kapitola seznamuje se dvěma největšími účelovými zařízeními v rámci ČR.

Praktická část práce začíná kapitolou č. 3, která analyzuje finanční hospodaření Charity Šternberk. Nejprve je blíže popsána Charita Šternberk, její vznik, obsah její činnosti, charakteristika jednotlivých služeb, které poskytuje, a organizační struktura. Především se však kapitola zabývá analýzou hospodaření Charity Šternberk v období let 2009 – 2013, která čerpá hlavně z výročních zpráv a z výkazů zisků a ztrát Charity Šternberk. Dále pak je zde řešeno celkové zhodnocení hospodářských výsledků Charity Šternberk za určené období, které je provedeno pomocí finančních analýz výnosů, nákladů, rozvahy a SWOT analýzy.

Čtvrtá kapitola navazuje na kapitolu předchozí a provádí celkové hodnocení hospodaření Charity Šternberk.

2. VZNIK A ZÁSADY HOSPODAŘENÍ ÚČELOVÝCH ZAŘÍZENÍ REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ PRO POSKYTOVÁNÍ CHARITATIVNÍCH SLUŽEB

2. 1 Církve a náboženské společnosti a jejich vznik

Základní vztah občana k náboženství vymezuje Listina základních práv a svobod (zákon č.2/1993 Sb.) takto:

Čl.15

(1) Svoboda myšlení, svědomí a náboženského vyznání je zaručena. Každý má právo změnit své náboženství nebo víru anebo být bez náboženského vyznání.

Čl.16

(1) Každý má právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru buď sám nebo společně s jinými, soukromě nebo veřejně, bohoslužbou, vyučováním, náboženskými úkony nebo zachováváním obřadu.

(2) Církve a náboženské společnosti spravují své záležitosti, zejména ustavují své orgány, ustanovují své duchovní a zřizují řeholní a jiné církevní instituce nezávisle na státních orgánech.

Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů definuje pojem „církve a náboženské společnosti“ v § 3 jako „dobrovolné společenství osob s vlastní strukturou, orgány, vnitřními předpisy, náboženskými obřady a projevy víry, založené za účelem vyznávání určité náboženské víry, ať veřejně nebo soukromě, a zejména s tím spojeného shromažďování, bohoslužby, vyučování a duchovní služby“.

Poskytování sociálních služeb tedy není primárně zakotveno v obecné úpravě církví a náboženských společností.

Církev a náboženská společnost (dále CNS) se dle výše uvedeného zákona stává právnickou osobou registrací, která je provedená na základě žádosti splňující zákonné podmínky.

Návrh na registraci církve či náboženské společnosti se podle § 27 odst. 2 zákona o církvích a náboženských společnostech podává písemně ve dvojím vyhotovení v českém jazyce. Veškeré doklady v jiném než českém jazyce musí být do českého jazyka přeloženy a tyto překlady musí být úředně ověřeny.

V návrhu na registraci musí být uvedeny všechny osobní údaje osob podávajících návrh na registraci (jméno, popřípadě jména a příjmení, adresa místa trvalého pobytu v České republice; v případě občanů České republiky dále jejich rodná čísla, anebo v případě cizinců údaj o jejich státním občanství a čísla průkazu o povolení k pobytu) a tento návrh musí být těmito osobami podepsán, přičemž jejich podpisy musí být úředně ověřeny.

Ústředním orgánem státní správy pro věci církví a náboženských společností je odbor církví Ministerstva kultury. Řídí se hlavně zákonem č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 218/1949 Sb., o hospodářském zabezpečení církví a náboženských společností státem, ve znění pozdějších předpisů.

Dle výše uvedených zákonů odbor církví registruje CNS (i jejich svazy), změny jejich základních dokumentů, ruší jejich registraci, eviduje právnické osoby založené registrovanou církví a náboženskou společností a ruší jejich evidenci, vytváří databázi základních informací o církvích a náboženských společnostech pro potřeby Ministerstva kultury, projednává a schvaluje návrhy rozpočtů CNS, uděluje identifikační čísla registrovaným církvím a náboženským společnostem, svazům církví a náboženských společností a evidovaným právnickým osobám, vede Rejstřík registrovaných církví a náboženských společností, Rejstřík svazů církví a náboženských společností a Rejstřík evidovaných právnických osob jako součást základních registrů ekonomických subjektů.

Stejskal a kol. (2012) označuje církev a náboženskou společnost za instituce na stejné úrovni. Jedná se o právnické osoby, které mají vlastní strukturu, způsob řízení prostřednictvím příslušných orgánů a vnitřní předpisy, a jsou zakládány na základě zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

Církvě nebo náboženské společnosti mohou (za podmínek daných zákonem o církvích a náboženských společnostech) zakládat evidované právnické osoby. Návrh na vznik evidované právnické osoby podává příslušný orgán církve nebo náboženské společnosti Ministerstvu kultury ČR, které provede zápis této evidované právnické osoby do příslušného rejstříku.

Evidované právnické osoby dělíme dle Haláska (2008) na následující skupiny: vrcholné orgány církví, základní organizační jednotky, účelová zařízení, řeholní řády a jiné církevní právnické osoby.

2. 1. 1 Římskokatolická církev

V České republice mají označení církev výhradně křesťanská náboženská společenství. Náboženské společnosti jsou ostatní nekřesťanská společenství, která jsou postavena na stejné úrovni jako církve (židé, muslimové atd.).

V současnosti je v České republice registrováno celkem 21 církví a náboženských společností, přičemž největší organizovanou náboženskou skupinou je v ČR Římskokatolická církev.

Římskokatolická církev působí v České republice v rámci dvou provincií (Česká a Moravská), v jejichž čele stojí arcibiskup, a osmi diecézí, v jejichž čele stojí diecézní biskup. Zvláštní status má tzv. vojenský vikariát, který působí při jednotkách Armády České republiky po celém světě. Biskupové diecézí obou provincií tvoří společně s biskupy apoštolského exarchátu pro katolíky východního obřadu Českou biskupskou konferenci, která má status právnické osoby a zastupuje katolickou církev v České republice.

Vzhledem ke svému masovému charakteru je Římskokatolická církev jedinou církví v Česku, jejíž struktura farností funkčně pokrývá území celé země a která má komplexní systém školských, charitativních a zdravotnických zařízení. Pod Římskokatolickou církev spadá Charita Česká republika, která je největší charitativní organizací České republiky.

Římskokatolická církev provozuje řadu mateřských, základních a středních škol a má patronát a podíl na vedení tří teologických fakult veřejných vysokých škol.

2. 1. 2 Financování církví a náboženských společností

Církvě a náboženské společnosti mají dle zákona o církvích a náboženských společnostech shodné možnosti financování jako jiné fyzické a právnické osoby od orgánů spravujících veřejné rozpočty v následujících oblastech:

- a) v oblasti školství,
- b) při opravě, obnově a údržbě kulturních památek ve svém vlastnictví mají církve a náboženské společnosti stejné možnosti ucházet se o finanční prostředky z různých programů jako ostatní právnické osoby soukromého nebo veřejného práva, a to nejen z programů odboru památkové péče Ministerstva kultury,
- c) v oblasti charitativní, sociální a zdravotní péče mají církve a náboženské společnosti stejné možnosti přístupu k finančním prostředkům na činnosti v daných oblastech jako ostatní právnické osoby soukromého nebo veřejného práva, a to nejen z prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva zdravotnictví.

Příjmy církví a náboženských společností tvoří podle zákona o církvích a náboženských společnostech zejména příspěvky fyzických a právnických osob, příjmy z prodeje a z pronájmu movitého, nemovitého a nehmotného majetku církví a náboženských společností, úroky z vkladů, dary a dědictví, sbírky a příspěvky z části výtěžků podle zvláštního zákona, půjčky a úvěry, příjmy z podnikání nebo z jiné výdělečné činnosti, dotace.

Rektořík (2010) uvádí jako další možné příjmy církví a náboženských společností např. příspěvky od obcí a krajů, náhrady škod.

Do možných výdajů zahrnuje mzdy, sociální a zdravotní pojištění, odvod daní, bohoslužebné výdaje, režijní náklady na provoz zařízení, opravy (např. památek), půjčky, poskytnuté dary, výdaje na charitativní činnost.

Do roku 2012 (podle § 1 zákona č. 218/1949 Sb.) stát poskytoval některým registrovaným církvím a náboženským společnostem úhradu osobních požitků duchovních, kteří působili jako zaměstnanci církví a náboženských společností. Celkový rozsah úhrady na tyto požitky stanovoval státní rozpočet.

K 1. 1. 2013 však vstoupil v účinnost zákon č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi, kterým byl dosavadní model financování církví a náboženských společností zrušen. Od počátku roku 2013 je dotčeným církvím a náboženským společnostem, které uzavřou se státem smlouvu o vypořádání, ze státního rozpočtu vyplácena finanční náhrada (dle § 15 zákona č. 428/2012 Sb.) a po dobu 17 let od nabytí účinnosti zákona mají dotčené církve a náboženské společnosti nárok na příspěvek na podporu činnosti (dle § 17 zákona č. 428/2012 Sb.). V prvních třech letech přechodného období je příspěvek vyplácen v plné výši, od čtvrtého roku se jeho výše každoročně snižuje o 5% výchozí částky.

Církve a náboženské společnosti mají možnost požádat o grant na své kulturní a náboženské aktivity z programů spravovaných Odborem církví Ministerstva kultury.

2. 2 Účelová zařízení církví a náboženských společností

Účelové zařízení církve a náboženské společnosti odvozuje svoji právní subjektivitu od zákona č. 3/2002 Sb. o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 15a tohoto zákona může registrovaná církev nebo náboženská společnost (popř. jejich orgány) zřídit účelové zařízení pro poskytování charitativních služeb. Právními subjekty se tyto společnosti stávají na základě registrace Ministerstva kultury ČR.

Dle § 16a může být účelové zařízení založeno pro poskytování sociálních nebo zdravotnických služeb nebo působící jako charita či diakonie, přičemž poskytuje veřejnosti obecně prospěšné služby za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek.

Účelové zařízení se zakládá zakládací listinou registrované církve a náboženské společnosti, podepsanou členem nebo členy statutárního orgánu. Podpisy musí být úředně ověřeny.

Zakládací listina účelového zařízení musí dle zákona obsahovat tyto náležitosti: název, sídlo a identifikační číslo zakladatele; název a sídlo účelového zařízení na území České republiky; dobu, na kterou se účelové zařízení zakládá, pokud není založeno na dobu neurčitou; označení jeho statutárního orgánu na území České republiky; osobní údaje členů statutárního

orgánu; jeho stanovy; způsob schvalování změn zakládací listiny a způsob zveřejňování výroční zprávy o činnosti a hospodaření účelového zařízení za kalendářní rok.

Stanovy účelového zařízení dále musí obsahovat např. druh obecně prospěšných služeb, které má účelové zařízení poskytovat, podmínky jejich poskytování a předmět podnikatelské a jiné doplňkové činnosti, pokud budou provozovány. Dle § 15a však podnikání a jiná výdělečná činnost účelových zařízení mohou být pouze doplňkovou činností k obecně prospěšné činnosti charitativní, sociální nebo zdravotnické.

Účelové zařízení je povinno vydávat výroční zprávu, která musí obsahovat např. přehled činností vykonávaných v průběhu předchozího kalendářního roku; účetní závěrku a zhodnocení základních údajů v ní obsažených; výrok auditora k roční účetní závěrce u těch účelových zařízení, do jejichž majetku byl vložen majetek státu nebo obce nebo která používají majetek státu nebo obce nebo jsou příjemci dotací z veřejných rozpočtů; přehled o peněžních příjmech a výdajích; přehled o rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů; vývoj a konečný stav fondů účelového zařízení; stav a pohyb majetku účelového zařízení; úplný objem výdajů (nákladů) v členění na výdaje (náklady) vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a na vlastní činnost (správu) účelového zařízení; změny zakládací listiny a složení statutárního orgánu účelového zařízení, k nimž došlo v průběhu předchozího kalendářního roku.

Účelová zařízení CNS svou činností spadají mezi nestátní neziskové organizace. Boukal (2009) je v systému nestátních neziskových organizací zařazuje následovně:

- občanská sdružení a jejich organizační jednotky,
- nadace a nadační fondy,
- evidované právnické osoby zřizované církvemi a náboženskými společnostmi (např. účelová zařízení),
- obecně prospěšné společnosti.

Zákon 83/1990 Sb. o sdružování občanů byl od 1. ledna 2014 zrušen, tímto *občanská sdružení* přestala existovat, vešel však v platnost nový Občanský zákoník, který místo nich zavádí právní formu *zapsaný spolek* (zkratka z.s.).

Zákon 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech byl od 1. ledna 2014 zrušen. V novém Občanském zákoníku jej nahradila nová úprava *ústavů*. Dosavadní *obecně prospěšné společnosti* se však transformovat nemusí a mohou i nadále fungovat podle zrušeného zákona, nelze ale už zakládat nové. Transformace je pro ně stále možná, kromě *ústavu* se nabízí ještě možnost, aby se staly *sociálními družstvy*.

2. 2. 1 Hospodaření účelových zařízení

Stejskal a kol. (2012) uvádí, že hospodaření je nástrojem pro dosažení cílů organizace. Jedná se o různorodý komplex činností, které se částečně překrývají nebo doplňují. Mezi tyto činnosti patří především vedení účetnictví, finanční řízení, vyhledávání finančních zdrojů, dále pak např. nakládání s majetkem, vytváření vnitřních pravidel pro hospodaření, podávání daňových přiznání. Definujme tedy některé z těchto činností.

a) Účetnictví

Jak uvádí Stejskal a kol. (2012, s. 141), „účetnictví představuje systém zaznamenávání hospodářských operací, které jsou realizovány v dané organizaci“. Výsledek účetnictví spočívá ve vytvoření souboru informací o majetku a závazcích, jejich pohybu a změnách během účetního období. Tyto informace musí poskytovat věrný, správný a úplný obraz skutečnosti. Účetnictví plní řadu funkcí, např. evidenční, kontrolní, preventivní, výsledkovou a analytickou.

b) Finanční řízení

Finanční řízení je dle Stejskala a kol. (2012) soubor činností, jejichž cílem je zajistit dostatečné množství finančních prostředků nutných pro další existenci organizace, její rozvoj a plnění cílů.

Důležitou součástí finančního řízení je finanční plánování. **Finanční plánování** plní v hospodaření účelových zařízení dle Boukala (2009) tyto úkoly:

- konkretizuje obecné cíle prostřednictvím vyjádření jejich hodnoty v peněžních jednotkách;

- kvantifikuje potřebu finančních zdrojů účelového zařízení a stanovuje reálné možnosti při jejich získávání;
- hledá možnosti efektivního nakládání s omezenými finančními zdroji;
- hledá možnosti samofinancování.

Finanční plánování se řídí jistými zásadami, jimiž je úplnost, systematickosti, přehlednost, periodičnost a flexibilita. Podle časového hlediska dělíme finanční plány na dlouhodobé a krátkodobé.

Významným nástrojem plánování je rozpočet. *Rozpočet* dle Stejskala a kol. (2012) představuje soubor předběžně naplánovaných výdajů a příjmů, které se vztahují k určité činnosti na určité období (popř. k plánované akci nebo projektu). Vyrovnanost rozpočtu dělí Boukal (2009) na vyrovnaný (předpokládá rovnost výdajů a příjmů), přebytkový (předpoklad přebytku zdrojů nad výdaji) a deficitní (předpoklad nemožnosti pokrýt výdaje dosaženými zdroji).

Stejskal a kol (2012) předkládá tři metody tvorby rozpočtu – ze skutečnosti minulého roku (výhodou je jednoduchost, nevýhodou nepředvídatelnost), z nulového základu (výhodou je lepší možnost reagovat na změny, nevýhodou je pracnost) a kombinace obou metod. Dále uvádí tři používané typy rozpočtů – programový, zdrojový a kombinovaný.

Jak uvádí Boukal (2009), programový a zdrojový rozpočet dávají organizaci přehled o plánovaných výdajích a příjmech a o tom, jaké zdroje pokryjí dané výdaje, ale neukazují jejich reálně probíhající příjmy a výdaje. Touto problematikou se zabývá analýza peněžních toků (tzv. *analýza cash – flow*), která je popsána následovně.

Plánované výdaje a jejich reálný průběh se dělí na výdaje z provozní činnosti, z investiční činnosti a z finanční činnosti. Podobně se dělí i plánované příjmy včetně jejich reálného průběhu – na příjmy z provozní činnosti, příjmy na investiční činnost a příjmy z finanční činnosti. Je nutné jednotlivé příjmy a výdaje rozvrhnout do kratších časových období, aby v průběhu roku nedošlo k přechodnému nedostatku finančních prostředků.

Rozdělování částek příjmů a výdajů do kratších intervalů se většinou provádí tak, že pravidelně opakující se částky se rozdělí poměrně podle počtu měsíců. U jednorázových příjmů a výdajů se postupuje na základě zkušeností. Stanovení toku příjmů je vzhledem

k nejistotě zdrojů u účelových zařízení velmi obtížné, stanovuje se tedy odhadem. Stanovený tok je nutné pravidelně aktualizovat a případné rozdíly mezi plánovanými příjmy a výdaji řešit.

c) **Financování**

Oblast financování účelových zařízení vychází dle Stejskala a kol. (2012) ze základních obecných principů financování neziskového sektoru, do nichž spadá vícezdrojovost, samofinancování a fundraising, neziskovost a osvobození od daní.

Vícezdrojovost spočívá v získávání a využívání více zdrojů financování, které dělíme na *vlastní zdroje* (členské příspěvky, příjmy z výkonu hlavní činnosti, příjmy z doplňkových činností, podnikání), *cizí zdroje* (zdroje, které může organizace získat na určitou dobu, ale pak je musí vrátit – např. půjčky) a *potenciální zdroje* (nenárokové prostředky, které mohou zařízení získat na základě žádosti či projektu – např. příspěvky z EU, jiné příspěvky, dotace, dary).

Samofinancování můžeme chápat jako podnikatelskou nebo jinou hospodářskou činnost organizace, která umožňuje organizaci další druhy příjmů (mimo příjmů dotačních).

Fundraising je princip, který se objevuje pouze v neziskovém sektoru. Tento proces využívá filantropii oslovovaných dárců. Hyánek (2011) definuje filantropii jako snahu pomoci, která je motivovaná láskou k bližnímu. Pokud je proces fundraisingu úspěšný, je jeho výsledkem získání dodatečných finančních prostředků, hmotných či nehmotných zdrojů nebo pomoci věcného charakteru (např. věcné dary, dobrovolnická práce). Boukal (2009) uvádí tyto zásady úspěšnosti fundraisingu:

- při opatrování potřebných prostředků nejde pouze o tyto prostředky, ale hlavně o realizaci poslání dané organizace;
- potenciální dárce je nutno průběžně vzdělávat a vysvětlovat jim poslání organizace;
- dodržování etických principů, podávání pravdivých informací, poděkování;
- zaměření na lidi, nikoliv na neosobní instituce;
- z potenciálních dárců je třeba systematicky vytvářet okruh stálých příznivců dané organizace;
- aktivní přístup.

Dalším principem financování neziskových organizací je **neziskovost**. Jak uvádí Stejskal a kol. (2012), neziskovost spočívá v tom, že všechny příjmy organizace se musejí použít na úhradu nákladů činností souvisejících s činností organizace a všechny zdroje vytvořené v rámci doplňkové činnosti musejí být využity pro hlavní neziskovou činnost daného zařízení.

Účelová zařízení jsou stejně jako ostatní nestátní neziskové organizace daňovými poplatníky, proto musí plnit své daňové povinnosti dané platnými předpisy. Jsou však od některých **daní** absolutně nebo částečně **osvobozeny** (např. daň z příjmu).

Účelová zařízení CNS jsou především poskytovateli sociálních služeb. Všem poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů, jsou Ministerstvem práce a sociálních věcí poskytovány **dotace** ze státního rozpočtu (§ 101 až § 104 zákona o sociálních službách) na zajištění poskytování sociálních služeb. Průša (2007, s. 61) uvádí tyto základní principy dotační politiky:

- princip rovných podmínek pro všechny poskytovatele veřejných služeb,
- princip rovných podmínek pro všechny příjemce veřejných služeb,
- princip efektivního (účelného) vynakládání veřejných prostředků,
- princip primárního důrazu na kvalitu poskytovaných služeb,
- princip transparentního systému financování,
- princip stabilního systému financování,
- princip aproximace standardnímu pojetí v Evropské unii.

2. 2. 2 Sociální služby

Jak uvádí Průša (2007, s. 19), pojem sociální služby je v odborné literatuře chápán ve dvou úrovních. Jednak jako forma sociální pomoci poskytované konáním státní, obecní nebo nestátní instituce ve prospěch jiné osoby, jednak jako sociální práce ve prospěch lidí v sociální nouzi.

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů definuje sociální službu jako činnost, která zajišťuje pomoc osobám v nepříznivé sociální situaci. Rozsah a forma pomoci přitom musí zachovávat lidskou důstojnost, musí působit na osoby aktivně

a motivovat je k činnostem, které neprodlužují nebo nezhoršují jejich nepříznivou sociální situaci, a musí se snažit zabránit jejich sociálnímu vyloučení.

Obecně jsou dle Průši (2007) definovány tři typy sociálních služeb: sociální poradenství, služby sociální péče a služby sociální prevence.

Sociální služby se poskytují ve třech základních formách. První formu tvoří *pobytové* služby, což jsou služby spojené s ubytováním v zařízeních sociálních služeb.

Další formu představují služby *ambulantní*, kterými se rozumí takové služby, za kterými osoba dochází (nebo je doprovázena či dopravována) do zařízení sociálních služeb. Součástí těchto služeb není ubytování.

Poslední formou sociálních služeb jsou služby *terénní*, které jsou osobám poskytovány v jejich přirozeném sociálním prostředí.

Sociální služby mohou poskytovat např. centra denních služeb, týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, chráněná bydlení, azylové domy, domy na půl cesty, nízkoprahová denní centra, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, noclehárny, sociální poradny, centra sociálně rehabilitačních služeb.

Co se týče financování sociálních služeb, je jeho charakteristickým rysem podle Molka (2009) tzv. vícezdrojové financování. Zdroje financování závisejí na řadě faktorů, které souvisejí jak se službou samou (tedy produktem), tak s jejím poskytovatelem (tedy právní formou organizace poskytující sociální služby). Za zdroje příjmů jsou považovány dotace, příspěvky zřizovatelů, úhrady od klientů (příjemců služeb) apod.

Vícezdrojový způsob financování zdůrazňují také Peková, Pilný a Jetmar (2012) u financování nestátních neziskových organizací, které financují své neziskové služby především ze soukromých zdrojů. Do těchto zdrojů patří i dotace z veřejných rozpočtů.

Na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru, se podílejí také obce a kraje, kteří poskytují dotace ze svých rozpočtů podle zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Sociální služby jsou poskytovány buď bez úhrady nákladů nebo za částečnou či plnou úhradu nákladů, přičemž výše úhrady vychází ze smlouvy, kterou klient uzavře s poskytovatelem.

Kvalitu sociálních služeb lze dle Matouška a kol. (2011) garantovat tím, že budou prověřeny podle předem stanovených standardů. Standardy dělíme na procedurální, personální a provozní.

2. 2. 3 Charita ČR

Jak již bylo zmíněno výše, Charita Česká republika představuje největší charitativní organizaci v České republice, která poskytuje zdravotnické a sociální služby. Je právnickou osobou dle Kodexu kanonického práva a je součástí Římskokatolické církve registrované v České republice. Je sdružením arcidiecézních a diecézních charit a dalších právnických osob, které jsou zřízeny právnickými osobami Církve. Jejím zřizovatelem je Česká biskupská konference. Mezi hlavní dokumenty Charity patří Stanovy Charity Česká republika a Kodex Charity ČR.

Jedná se o neziskovou humanitární organizaci, jejíž hlavní činností je pomoc potřebným v České republice, dále také organizuje humanitární pomoc a dobročinné programy pro zahraničí. Charita ČR poskytuje sociální a zdravotní služby, ve své práci vychází z křesťanských principů.

Posláním Charity je služba lidem v ohrožení nebo nouzi bez ohledu na jejich věk, pohlaví, politické smýšlení, rodinné uspořádání, zdravotní stav, sexuální orientaci, sociální a ekonomickou situaci a postavení, jejich příslušnost k etnické nebo národnostní menšině, víře, náboženství a kultuře.

Služby poskytované Charitou jsou rozčleněny podle cílových skupin, které tvoří senioři, lidé se zdravotním postižením, lidé nevyléčitelně nemocní, děti a mládež, rodiny, matky a ženy v tísní, oběti trestné činnosti a obchodu s lidmi, lidé v tíživé sociální situaci, uživatelé návykových látek, cizinci a uprchlíci.

Rozsah poskytovaných služeb vychází hlavně ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Navíc Charita provozuje zdravotní služby a hospice.

Ošetrovatelskou péči poskytují zdravotní sestry v domácím prostředí podle indikace lékaře. Služba je hrazena z veřejného zdravotního pojištění. Hospicová péče zajišťuje léčbu osob nevléčitelně nemocných. Kromě zdravotní péče poskytují i nezbytné sociální služby, psychologickou podporu a možnost strávit závěr života v kruhu rodiny a přátel.

Vedle sociálních a zdravotních služeb definovaných zákonem nabízí Charita ČR více než stovku doplňujících služeb, mezi něž patří např. šatníky, půjčovny kompenzačních a zdravotnických pomůcek, chráněné dílny, rodinná, mateřská a dobrovolnická centra.

2. 2. 4 Diakonie Českobratrské církve evangelické (ČCE)

Diakonie ČCE je druhou největší neziskovou organizací, která poskytuje sociální, zdravotní a vzdělávací služby po celé České republice. Její služba vychází z křesťanských hodnot, vychází ze společně uznávaných principů a jsou v ní uplatňovány společné organizační, pracovní i řídicí postupy. Péče a podpora poskytovaná v těchto zařízeních směřuje k tomu, aby klienti mohli žít v co největší míře svým běžným a důstojným způsobem života.

Pomáhá lidem v nepříznivých životních situacích, především těm, kteří se pro svůj věk, zdravotní postižení, nemoc, osamění či životní krizi neobejdou bez pomoci druhých. Jejím posláním je tedy pomáhat potřebným, zajišťovat a provádět sociální, zdravotní, výchovnou, poradenskou, vzdělávací a pastorační péči, pomoc a podporu např. starým, osamělým, nemocným a zdravotně postiženým lidem. Dále organizuje humanitární pomoc v ČR a rozvojovou pomoc v zahraničí. Zřizovatelem Diakonie je Českobratrská církev evangelická.

Diakonie realizuje svou činnost prostřednictvím svých organizačních jednotek, které tvoří: střediska Diakonie, školské právnické osoby, nadace a nadační fondy, servisní organizační jednotky, další zřizované organizační jednotky, organizační jednotky zřizované středisky a přidružené organizace.

Činnost všech těchto organizačních jednotek je vzájemně provázána, koordinována a strategicky řízena. Při své práci se Diakonie zaměřuje na cílové skupiny služeb a projektů, mezi něž patří děti a mladí lidé, rodina a partnerské vztahy, lidé v nouzi, lidé s postižením, senioři, umírající, humanitární a rozvojová pomoc.

Mezi základní dokumenty Diakonie ČCE patří Řád diakonické práce a Organizační řád. Řád diakonické práce je součástí právního systému ČCE a představuje základní dokument pro činnost a působení Diakonie. Řád upravuje právní postavení Diakonie, její vztah ke zřizovateli, definuje její činnost a poslání, stanovuje její orgány.

Organizační řád je základním vnitroorganizačním dokumentem Diakonie. Provádí ustanovení Řádu diakonické práce a popisuje základní procesy, pravidla a systémy řízení uplatňované v Diakonii a vztahy mezi jednotlivými organizačními jednotkami Diakonie.

3. ANALÝZA FINANČNÍHO HOSPODAŘENÍ CHARITY ŠTERNBERK

3. 1 Vznik organizace

Charita Šternberk byla ustanovena 30. října 1996 arcibiskupem olomouckým jako účelové zařízení Římskokatolické církve. Je registrována na Ministerstvu kultury (zařazena do rejstříku 30. 10. 1996, pod číslem 8/1-02-722/1996), podle zákona 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů. Současně Charita Šternberk tvoří základní složku Arcidiecézní charity Olomouc (dále ACHO), jež je součástí Charity České republiky. Je také členem mezinárodního svazku Caritas Internationalis, což je konfederace katolických humanitárních organizací, která své sociální a humanitární služby poskytuje ve více než 200 zemích světa. Ke dni 1. 1. 2009 se Charita Šternberk sloučila s Charitou Litovel a Oblastní charitou Uničov.

3. 2 Činnosti organizace

Dle výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob jsou předmětem činnosti obecně prospěšné, podnikatelské a jiné výdělečné činnosti.

a) Hlavní činnost (nezisková)

Mezi hlavní činnosti patří činnost charitativní, humanitární, zdravotnická, sociální, vzdělávací, preventivní a výchovná, duchovní a dobrovolná.

Charitativní činnost spočívá v pořádání veřejných sbírek a dobročinných akcí, shromažďování finančních a jiných prostředků za účelem pomoci potřebným v ČR i v zahraničí.

Humanitární činností je myšlena koordinace a realizace pomoci v souvislosti s katastrofami, živelnými pohromami a válečnými konflikty.

Zdravotnická činnost zahrnuje zřizování a provozování zdravotnických služeb a zařízení, *sociální* činnost zřizování a provozování sociálních služeb a zařízení.

Vzdělávací, preventivní a výchovná činnost je realizována jako zřizování a provozování vzdělávacích, výchovných a preventivních služeb a zařízení.

Duchovní činnost zajišťuje služby duchovní povahy a formace. *Dobrovolná* činnost je zaměřena na organizování dobrovolných aktivit na pomoc lidem v nouzi a na podporu a na pomoc zařízením ACHO.

b) Doplnková činnost

Jedná se o činnost vykonávanou za účelem dosažení zisku, osvětu a propagaci charitního díla, činnost kulturní, společenskou, zájmovou a aktivity volného času.

Charita Šternberk je dělena na tři střediska: středisko Šternberk, středisko Litovel a středisko Uničov.

Charita Šternberk provozuje celkem 11 registrovaných projektů, z toho tři jsou zdravotní (CHOS – Charitní ošetrovatelská služba) a zbývající jsou sociální projekty na území města Šternberk, Uničov a Litovel a přilehlých obcí. Jedná se o služby sociální a zdravotní péče.

Služby střediska Šternberk jsou CHOS (Charitní ošetrovatelská služba), CHPS (Charitní pečovatelská služba), Denní pobyt Rozkvět (centrum denních služeb), Klub Želva (klub dobrovolníků, seniorů a osob se zdravotním postižením), Jiloro – Srdíčko (sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi), Nízkoprahové denní centrum Uzel (poskytnutí denního zázemí, materiální pomoci a hygieny lidem bez přístřeší). Pro duchovní pomoc, podporu uživatelů i pracovníků působí v organizaci také pastorační asistent (zprostředkovatel kontaktu s knězi, jednotlivými farnostmi a pro práci s dobrovolníky).

Mezi služby střediska Litovel patří CHOS, CHPS, Mateřské centrum Rybička, do služeb střediska Uničov spadají CHOS, CHPS, Nízkoprahové denní centrum Schod, Klub Pohoda (klub dobrovolníků, charitní šatník) a pastorační asistent. Charakteristika jednotlivých služeb je následující.

a) Ošetrovatelská služba

Posláním ošetrovatelské služby je zajistit maximální rozsah a dostupnost domácí zdravotní péče, tedy zajistit komplexní kvalitní a efektivní odbornou zdravotní péči o klienty v jejich vlastním sociálním prostředí, a také zajistit maximální rozsah a dostupnost domácí hospicové péče, která umožňuje klientovi trávit poslední dny jeho života za přítomnosti rodiny v intimitě a v prostředí, které je mu nejbližší. Pracovníci při své práci vycházejí z individuálních potřeb a přání klienta a kladou důraz na nenahraditelnost rodiny a nejbližších přátelských vztahů každého člověka.

V rámci ošetrovatelské služby Charita zajišťuje veškerou potřebnou odbornou zdravotní péči. Domácí péče poskytuje jednak péči léčebnou, ošetrovatelskou a rehabilitační, ale také preventivní. Péče je poskytována na základě indikace registrujícího praktického lékaře, ošetřujícího lékaře při hospitalizaci nebo ošetřujícího lékaře poskytujícího ambulantní specializovanou péči (pokud jde o pacienta v terminálním stádiu). Charita Šternberk úzce spolupracuje se 36 praktickými a odbornými lékaři.

V rámci celkové péče pracovníci Charity zaškolují i rodinné příslušníky, aby celkový efekt léčby byl co nejpříznivější. Existuje zde také možnost zapůjčení specifických zdravotních pomůcek, možnost zprostředkování pomoci duchovní i sociální a zprostředkování důležitých kontaktů a informací.

Péče je poskytována všeobecnými sestrami, které splňují kvalifikační předpoklady pro odbornost. Všechny tyto sestry jsou registrované u Ministerstva zdravotnictví a mají osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu.

Zdravotní péče je poskytována formou návštěvní služby u nemocného, odborné výkony jsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění.

Celková odborná zdravotní péče je poskytována nejen klientům ve Šternberku, Uničově a Litovli, ale i klientům v okolních cca 100 obcích a jejich částech.

Služby ošetrovatelské péče jsou zaměřeny na občany všech věkových kategorií, indikačních a diagnostických skupin, kteří jsou z důvodu změněného zdravotního stavu plně či částečně odkázáni na odbornou péči a pomoc druhé osoby (např. senioři, osoby s chronickým onemocněním, osoby se zdravotním postižením, nevyлéčitelně nemocní a umírající). Rozhodující je zde zdravotní stav a celková potřeba péče. Služba je

poskytována nepřetržitě, 7 dnů v týdnu, 24 hodin denně. Přehled poskytovaných zdravotnických úkonů je uveden v příloze č. 1.

b) Pečovatelská služba

Posláním pečovatelské služby je pomoc potřebným, kteří mají dočasně nebo trvale sníženou soběstačnost a potřebují dopomoc v péči o svou osobu či domácnost. Jedná se o pomoc nejen samotnému uživateli služby, ale také rodinným příslušníkům, kteří se o své příbuzné nemohou dočasně postarat. Služba je zajišťována v domácnosti uživatelů a je určena pro uživatele se sníženou soběstačností v základních životních dovednostech, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, a pro seniory se sníženou soběstačností v základních dovednostech z důvodu věku, zejména sníženou schopností zajistit péči o svou osobu a domácnost.

Pečovatelská služba poskytuje pomoc při osobní hygieně, dovážku obědů, donášku nákupů, pomoc při přípravě stravy, úklid domácnosti, zprostředkování kontaktu se sociálním prostředím, sociální poradenství a další fakultativní služby dle nabídky.

Mezi základní principy pečovatelské služby patří podpora soběstačnosti, respektování individuality, respektování práva uživatele na soukromí, volbu a vlastní rozhodnutí, zachování důstojnosti uživatele.

Je zde také kladen důraz na individuální sociální práci, poradenství a práci s rodinou uživatele, podporu duchovních potřeb a oprávněných práv a zájmů uživatele.

Ceny služeb jsou stanoveny dle platné legislativy (vyhláška č. 505/2006 Sb., aktuální znění č. 389/2013 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách). Ceník za poskytování služeb platný od 1. 1. 2014 je uveden v příloze č. 2. Všechny výkony v základních činnostech jsou účtovány po minutách dle skutečného času. Výjimku tvoří dovoz nebo donáška jídla, velký nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti, praní a žehlení velkého prádla v domácnosti uživatele, praní a žehlení drobného prádla v domácnosti uživatele.

Součástí pečovatelské služby je také půjčování kompenzačních a zdravotních pomůcek, které jsou klientům k dispozici po dobu, než získají svoje vlastní pomůcky prostřednictvím lékaře. Úhrada za zapůjčení pomůcek je stanovena ceníkem, který je uveden v příloze č. 3.

c) Denní pobyt Rozkvět (dále DP Rozkvět)

Tato služba je určena dětem předškolního věku s mentálním a kombinovaným postižením, dětem a mládeži školního věku, které jsou v souvislosti s mentálním a kombinovaným postižením osvobozeny od povinnosti docházet do školy, a dospělým lidem s mentálním a kombinovaným postižením, kteří potřebují dlouhodobou podporu a nemohou být zařazeni do pravidelného pracovního režimu.

Posláním je provázet děti, mládež a dospělé lidi s mentálním a kombinovaným postižením a jejich rodiny na cestě k prožití aktivního a smysluplného života.

DP Rozkvět si klade za hlavní cíl přispět ke zkvalitnění života dětí, mládeže a dospělých s mentálním a kombinovaným postižením a umožnit jim zůstat součástí přirozeného společenství. Hlavní cíl je realizován pomocí dílčích cílů, do nichž patří připravit děti předškolního věku na úspěšné zahájení školní docházky, podporovat děti předškolního věku, které jsou osvobozeny od povinnosti docházet do školy, aby i přes svůj handicap zvládly a dokončily školní docházku, podporovat uživatele služby v samostatnosti, naučit je vést domácnost a připravit je k postupnému osamostatnění se, prostřednictvím individuálního plánování komplexně rozvíjet všechny schopnosti a dovednosti uživatelů potřebné k dalšímu učení a získávání všeobecných poznatků, podporovat vytváření příležitostí pro zážitky úspěchu a ocenění, vést uživatele k takové úrovni citové samostatnosti, že jsou schopni vyrovnat se s nepřítomností rodičů nebo opatrovníků a jsou činní bez jejich opory.

DP Rozkvět poskytuje tyto služby: pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, výchovné, vzdělávací a aktivizační služby, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatnění práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, svoz uživatelů do zařízení a zpět do rodin osobním automobilem Charity Šternberk. Provozní doba je od pondělí do pátku od 8 do 14 hodin.

Služba vychází ze základních principů, jimiž je např. respektování potřeb uživatelů, vstřícnost a vřídnost, solidarita, zapojení uživatelů, vzájemná komunikace a spolupráce s rodinami.

d) Jiloro – Srdíčko

Jiloro – Srdíčko je sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi. Jedná se o pomoc a podporu rodinám s dětmi, které jsou dlouhodobě v obtížné sociální situaci, a ta by mohla mít špatný vliv na vývoj dětí.

Program vychází z individuálních potřeb rodiny, která problematickou situaci nezvládá překonat bez cizí pomoci. Bezplatné služby poskytuje Srdíčko (romsky Jiloro) ambulantně nebo v domácím prostředí rodiny.

Srdíčko si klade za cíl zvýšit dovednosti rodiny vychovávat dítě, získat nebo zvýšit sebeobslužné a sociální návyky, připravit dítě i rodiče na vstup do základní školy, získat a posílit kompetence rodiny řešit svou obtížnou sociální situaci.

Tato služba je určena sociálně znevýhodněným rodinám s dítětem ze Šternberka a okolí do 10km, jehož biologický, psychický a sociální vývoj je ohrožen. Služba se poskytuje ambulantně nebo terénně (pro rodiny s nezaopatřeným dítětem) a je zdarma, rodiče přispívají pouze na celodenní stravu 25 Kč.

Srdíčko nabízí např. hry s hračkami, stavebnicemi, kreslení, malování, modelování, nácvik říkadel, básniček, písniček, pohádek, pohybové hry, cvičení, vycházky, výlety, pobyt venku, odbornou nápravu vad výslovnosti, společné aktivity rodičů s dětmi, doprovod na úřady, pomoc při vyřizování dokladů, dávek, zprostředkování návazných služeb, přípravu rodičů a dětí na vstup do základní školy.

Odborní pracovníci při poskytování sociální služby zachovávají lidskou důstojnost, respektují individualitu, pracují s celou rodinou, podporují a motivují, bojují s předsudky ve společnosti a podporují duchovní potřeby.

e) Klub Želva

Jedná se o neregistrovaný klub pro dobrovolníky, seniory a osoby se zdravotním postižením. V Klubu se členové schází 1x týdně a vyrábí zde předměty k prodeji na podporu činnosti organizace. Dále Klub nabízí výuku nových výtvarných technik za účasti odborných lektorů, společné výlety, aktivní účast na kulturních programech ve městě Šternberku.

Význam tohoto projektu spočívá v podpoře zájmu o vlastní život u uživatelů, v omezení jejich sociální izolovanosti, ve vytváření nové společenské vazby, v pomáhání uživatelům začlenit se do běžné společnosti.

f) Nízkoprahové denní centrum Uzel

Posláním tohoto nízkoprahového zařízení je poskytnutí denního zázemí, materiální pomoci a hygieny lidem bez přístřeší ve městě Šternberku. Služba dále nabízí možnost pobytu v denní místnosti (Po – Pá, 8.00 – 12.00 hod.), jednoduchou stravu (polévka), teplé nápoje, možnost osprchování se, vyprání prádla, výdej oblečení z charitního šatníku, sociální poradenství, pomoc a podporu jedince při řešení jeho nepříznivé situace.

Služba je určena nejen pro osoby bez přístřeší, ale i pro osoby, které jsou reálně ztrátou bydlení ohroženy.

Tato služba má nízký práh vstupu – služba je otevřena cílové skupině bez předchozího objednávání, bez předkládání průkazů, akutní služby jsou poskytovány zdarma, hygiena je poskytována také zdarma, služba zaručuje anonymitu uživatelů, zachovává lidskou důstojnost, podporuje individuální přístup a samostatné rozhodování uživatelů, služba spolupracuje s dalšími sociálními i veřejnými službami, nabízí odkazy i zprostředkování služeb, reaguje na potřeby uživatele.

Prostřednictvím těchto uvedených činností se snaží služba stabilizovat situaci lidí bez přístřeší a pomoci jim navrátit se do běžného života.

g) Nízkoprahové denní centrum Schod

Posláním a zároveň hlavním cílem této služby je navázat spolupráci s lidmi v regionu Uničovska, kteří se ocitli v obtížné životní situaci a jsou bez přístřeší nebo jsou ohroženi ztrátou

přístřeší. Tito lidé tvoří primární cílovou skupinu centra. Sekundární cílovou skupinou jsou jejich blízké osoby. Služba je zaměřena na jedince od 15 let.

Činnosti centra vedou k uspokojení základních životních potřeb. Dále je zde nabídnuta pomoc při obstarávání osobních záležitostí a také činnost dluhového poradenství, jejichž cílem je stabilizovat situaci jedince a jeho návrat do běžného života.

Všechny služby směřují k návratu klientů do společnosti a ke zlepšování kvality jejich života. Z hlavního cíle vycházejí cíle dílčí, mezi něž patří navazovat první kontakty s lidmi bez přístřeší a sociálně ohroženými jedinci, přispívat k důstojnému životu jedince, hledat individuální vhodné řešení životní situace uživatelů, znovu začleňování jedince do společnosti, prevence kriminality ve společnosti a řešení dluhové problematiky.

Pro centrum je charakteristický nízký práh vstupu, dále bezplatnost akutní pomoci a poradenství, zaručení anonymity, zachovávání lidské důstojnosti, samostatné rozhodování jedinců a individuální přístup, flexibilita služby.

Činnosti centra spočívají v poskytnutí podmínek pro osobní hygienu (WC, sprcha, praní a sušení prádla, zajištění šatstva, zdravotní ošetření), poskytnutí stravy (káva, čaj, polévka, pečivo, vitamínový program), pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (konzultace, poradenství, pobyt v denní místnosti).

Činnost denního centra je rozšířena o projekt „Dluhy nejsou samozřejmost“, který nabízí dluhové poradenství (např. analýzu situace jedince či rodiny, orientaci v dokumentaci, splátkové kalendáře, komunikaci s institucemi a věřiteli, pomoc při insolvenční a zvyšování finanční gramotnosti (orientace v příjmech a výdajích, manipulace s příjmem, sestavování rozpočtu, doprovod na nákupy, zacházení s kartami, orientace ve finančních službách).

h) Klub Pohoda

Klub Pohoda je neregistrovaný klub, který slučuje dobrovolníky pomáhající v činnostech uničovské charity. Tu během celého roku podporuje různými aktivitami asi 40 dobrovolníků, jejichž práce se odráží především ve stálém provozu charitního šatníku.

Další jejich soustavnou činností je setkávání se se seniory, která probíhá jednou týdně v prostorách charitního šatníku. V průběhu celého roku navštěvují dobrovolníci nemocné ve svých farnostech.

Mezi jednorázové dobrovolnické aktivity patří např. Tříkrálová sbírka. Dobrovolníci se také podílejí na přípravě občerstvení benefičního koncertu a na přípravě lidového bálu, zhotovují výrobky k prodeji na podporu charitních projektů, účastní se letních křesťanských táborů a jsou k dispozici v případě jakékoliv nárazové akce Charity.

ch) Mateřské centrum Rybička (dále MC Rybička)

Cílem mateřského centra je podpora rodin, především rodičů pečujících o své děti na rodičovské dovolené a o děti předškolního věku. Centrum je otevřené všem bez rozdílu věku, rasy, příslušnosti, vzdělání a sociálního zázemí.

MC Rybička umožňuje maminkám obnovit sociální kontakty a navazovat nová přátelství. Svou činností centrum podporuje funkční rodinu a působí jako prevence sociálního vyloučení rodičů. Aktivnější maminky se mohou realizovat na přípravě programů a nabídnout své schopnosti ostatním. Jsou zde pořádány besedy s odborníky nejrůznějších oborů. Společná činnost rodičů a dětí přispívá k rozvoji duševních, citových i manuálních schopností dětí. Děti se zde mohou stýkat se svými vrstevníky a navazovat s nimi první přátelské kontakty, což je velmi důležité hlavně pro děti, které budou nastupovat do mateřské školy.

Centrum vzniklo po domluvě s maminkami na rodičovské dovolené a dobrovolnicemi, které se o mateřské centrum začaly dobrovolně starat (jedná se o jednu místnost v pronajatých prostorách).

3. 3 Organizační struktura

Statutárním orgánem Charity Šternberk je ředitelka paní Bc. Pavlína Vyvozilová, která je v této funkci již od roku 2000. Za svou činnost odpovídá řediteli Arcidiecézní charity Olomouc. Ředitel je do této funkce jmenován arcibiskupem Olomouckým. Poradní orgán ředitele je Rada Charity Šternberk, která se řídí Jednacím řádem, a Správa, která řeší aktuální problémy charity. Rada Charity Šternberk se skládá z jednoho předsedy, dalších osmi členů a duchovního správce.

Vedení Charity je v kompetenci ředitele a vedoucích jednotlivých středisek. Kontrolním orgánem je Revizní komise, která je složena z jednoho předsedy a dalších dvou členů a kontroluje účetnictví a dodržování Stanov ACHO.

Ředitelka je zodpovědná za řízení organizace, v případě její nepřítomnosti ji zastupuje její zástupkyně. Deleguje řízení jednotlivých charitních služeb na vedoucí jednotlivých služeb (jejich odpovědnost je uvedena v pracovní náplni). Dle potřeby organizuje porady všech zaměstnanců ve všech střediscích. Četnost pravidelných porad je uvedena ve vnitřních pravidlech řízení na každý rok. Dále má ředitelka na starosti koncepci a rozvoj charity, jedná s pracovníky státních úřadů a uzavírá s nimi smlouvy. Má definitivu při sestavování rozpočtu a kontroluje jeho naplňování. Zodpovídá za konečnou formulaci žádosti o dotace na ministerstva, kraje, obce. Spolupracuje se zástupci církve.

Ekonom je zároveň i účetní, má na starosti zpracování měsíčních a ročních uzávěrek, zodpovídá za účetnictví (včetně analogické evidence) a výkaznictví, stará se o inventarizaci a pojistné smlouvy. Je členem TOP managementu.

Charita Šternberk je rozdělena do tří středisek – Šternberk, Uničiv a Litovel, z nichž každé má své služby, které byly jednotlivě popsány výše. Organizační znázornění je ukázáno v příloze č. 4.

Vedoucí jednotlivých středisek mají na starosti vedení služeb, komunikaci se starosty obcí, kontrolu a přípravu projektů, vzdělávání zaměstnanců, zajištění benefičních koncertů, starost o přidělené prostory.

Pastorační asistenti (duchovní formace pracovníků Charity Šternberk) koordinují Tříkrálovou sbírku, Postní almužny a spolupráci s dobrovolníky a jednotlivými knězi z farností.

Pracovní poměr zaměstnanců vzniká uzavřením písemné pracovní smlouvy mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. Pracovní smlouva se uzavírá nejpozději v den nástupu do zaměstnání s tříměsíční zkušební dobou, pokud není sjednána jinak.

Ředitelka je dle Vnitřních pravidel řízení jmenovaná zřizovatelem. Zástupce ředitelky, vedoucí střediska, vedoucí zdravotní či sociální služby a ekonom – účetní jsou vybráni pomocí výběrového řízení, které vyhláší ředitelka organizace ve spolupráci s účetním – personalistou. Ve výběrovém řízení jsou vypsány kvalifikační a další specifické požadavky

a účastní se ho členové týmu vedení. U těchto pozic je nutný také souhlas členů Rady Charity Šternberk.

Ostatní pracovníci (např. zdravotní sestra, vychovatelka, pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, účetní, uklízečka) podávají žádost o přijetí do pracovního poměru. Předpokladem přijetí je splnění kvalifikačních požadavků příp. dalších požadavků. Pracovník je přijímán se souhlasem přímého nadřízeného pracovníka.

Charita Šternberk nespolupracuje s žádným organizovaným dobrovolníkem, dobrovolníci jsou zapotřebí jen ve zvláštních případech (např. Tříkrálových sbírkách), jejich odměna pak vychází ze smluv o dohodě o provedení práce. Tito dobrovolníci jsou v těchto případech stálí spolupracovníci charity.

Střediska Charity Šternberk mají územní působnost v následujících obcích: **středisko Šternberk** – Babice, Bělkovice – Lašřany, Bohuňovice, Březce, Benátky, Dalov, Dolany, Dolní Žleb, Domašov nad Bystřicí, Domašov u Šternberka, Heroltovice, Hlásnice, Hlušovice, Hnojice, Horní Loděnice, Horní Žleb, Hraničné Petrovice, Huzová, Chabičov, Jívová, Komárov, Krákořice, Lašřany, Lhota, Liboš, Lipina, Lužice, Město Libavá, Mladějovice, Moravská Huzová, Moravská Loděnice, Mutkov, Norberčany, Nové Dvorce, Pohořany, Řídeč, Samotičky, Stádlo, Strukov, Štarnov, Šternberk, Štěpánov, Těšíkov, Toveř, Trusovice, Véska, Žerotín.

Do **střediska Uničov** patří Benkov, Brníčko, Břevenec, Dědinka, Dětrichov, Dlouhá Loučka, Dolní Sukolom, Haukovice, Hlivice, Horní Sukolom, Karlov, Králová, Křivá, Lazce, Lipinka, Medlov, Nová Dědina, Nová Hradečná, Pasecký Žleb, Paseka, Pískov, Plinkout, Renoty, Rybníček, Sovinec, Střelice, Šumvald, Troubelice, Újezd u Uničova, Uničov, Valšovský Důl, Zadní Újezd, Želechovice.

Pod **středisko Litovel** spadá Bezděkov, Blažov, Bílá Lhota, Bílsko, Bouzov, Březina (u Bouzova), Březové, Cakov, Červená Lhota, Červenka, Doly, Dubčany, Haňovice, Hrabí, Hradečná, Hvozdečko, Hynkov, Chudobín, Cholína, Chořelice, Javoříčko, Jeřmaň, Ješov, Kadeřín, Kluzov, Kovářov, Kozov, Lhota nad Moravou, Litovel, Loučany, Loučka, Luká, Měník, Měrotín, Mezice, Mladeč, Myslechovice, Náklo, Náměšť na Hané, Nasobůrky, Nová Ves, Nové Dvory, Nové Zámky, Nový Dvůr, Obectov, Odrlice, Olbramice, Olešnice, Pateřín, Pňovice, Podolí, Polomí, Prátná, Příkazy, Rozvadovice, Řimice, Savín, Senice na Hané, Senička, Skrbeň, Slavětín, Sobáčov, Střeň, Střemeníčko, Svojanov, Tři Dvory, Unčovice, Vilémov, Víska, Veselíčko.

3. 4 Hospodaření

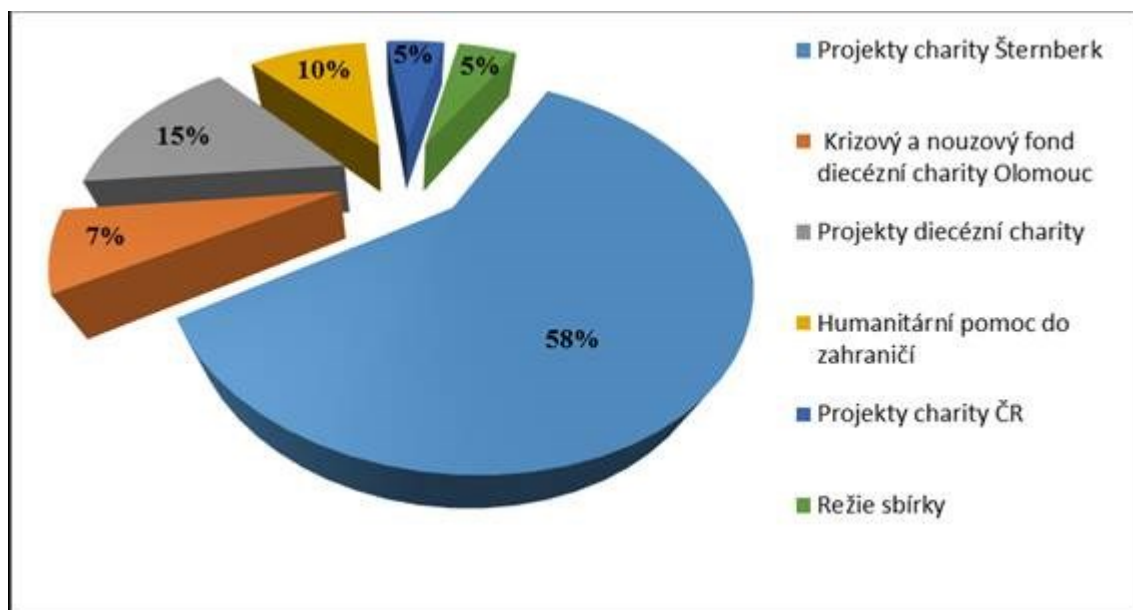
Hospodaření Charity Šternberk (dále CHŠ) je upraveno ve Stanovách Charity ČR. Mezi hlavní rozpočtové příjmy patří tržby za výkony a zboží (od uživatelů služeb, od zdravotních pojišťoven, za půjčené pomůcky), přijaté příspěvky (od církevních organizací, od měst a obcí, od nadací, od jednotlivců, či z prostředků sbírek, např. Tříkrálová), provozní dotace (od Ministerstva práce a sociálních věcí, od krajských, městských a obecních úřadů, od ostatních centrálních úřadů).

Podnikatelské aktivity CHŠ nemá. Jedinou činnost, ve které se jako podnikatel může chovat, jsou benefiční koncerty, kde funguje jako organizátor a umisťuje zde reklamy sponzorů.

Mezi sponzory a dárce patří soukromé osoby, soukromé firmy, subjekty veřejné správy, nadace, mediální partneři. Jejich finanční a hmotné či nehmotné prostředky slouží výhradně k prospěchu Charity Šternberk jako účelovému zařízení. Jedněmi z největších dárců jsou firmy z města Uničov Miele technika s.r.o. a Hexpol Compounding s.r.o., dále pak výrazně přispívá Nadace Taťány Kuchařové (podporuje Charitní pečovatelskou službu ve všech střediscích). Ovšem bez finanční podpory státních orgánů, jako je MPSV (Ministerstvo práce a sociálních věcí) a MŠMT (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy), by fungování Charity Šternberk nebylo možné. Mezi další sponzory patří Nadace OKD, město Šternberk, Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové, Konto bariéry 77, Nadace Dagmar a Václava Havlových – Vize 97 a další větší či menší soukromé firmy či jednotlivci.

Každoročně 6. ledna slaví Církev svátek Tří králů. Při této příležitosti Charita ČR organizuje veřejnou sbírku na pomoc nemocným, handicapovaným, seniorům, matkám s dětmi v tísní a dalším sociálně potřebným lidem, nazvanou **Tříkrálová sbírka**. Peníze, které se při sbírce vyberou, se dělí následujícím způsobem. Do regionů, ve kterých byly vybrány, jde zpět 65 % (58 % Charitě Šternberk a 7% si ACHO ponechává na krizový a nouzový fond), 15 % využije na své projekty diecézní charita, 10 % je určen pro humanitární pomoc do zahraničí, zbývajících 5 % jde na celostátní projekty a 5 % představují režie sbírky. Grafické znázornění je ukázáno v grafu č. 3.1.

Graf 3.1 Rozdělení výnosu Tříkrálové sbírky



Zdroj: Charita ČR. *Využití Tříkrálové sbírky*. Dostupné z:
<http://www.trikralovasbirka.cz/o-sbirce/vyuziti-sbirky/zamery-aktualni-sbirky/>

3. 5 Analýza hospodaření Charity Šternberk za období 2009 – 2013

Cílem této analýzy je popsat hospodaření Charity Šternberk v období let 2009 – 2013. K tomu bylo zapotřebí podrobně prozkoumat všechny dostupné zdroje, zejména účetní výkazy a výroční zprávy CHŠ. Dalším důležitým krokem pro zpracování těchto dat bylo osobní setkání s ekonomkou CHŠ pro vysvětlení některých položek. Tabulka č. 3.1 ukazuje základní údaje hospodaření CHŠ, tzn. celkové hodnoty výnosů, nákladů a jejich rozdíl (VH – výsledek hospodaření) v letech 2009 – 2013.

Tab. 3.1 Hospodaření Charity Šternberk – výnosy, náklady a jejich rozdíl

VH (v tis. Kč)	2009	2010	2011	2012	2013
Výnosy	14 149	13 310	13 976	12 995	15 088
Náklady	14 193	13 861	14 010	13 309	14 703
VH běžného roku	- 44	- 553	- 33	- 316	385
VH minulých let	1 143	1 099	548	514	198
VH běžného roku	- 44	- 553	- 33	- 316	385

Zůstatek VH z minulých let v tis. Kč	1 099	548	514	198	583
---	--------------	------------	------------	------------	------------

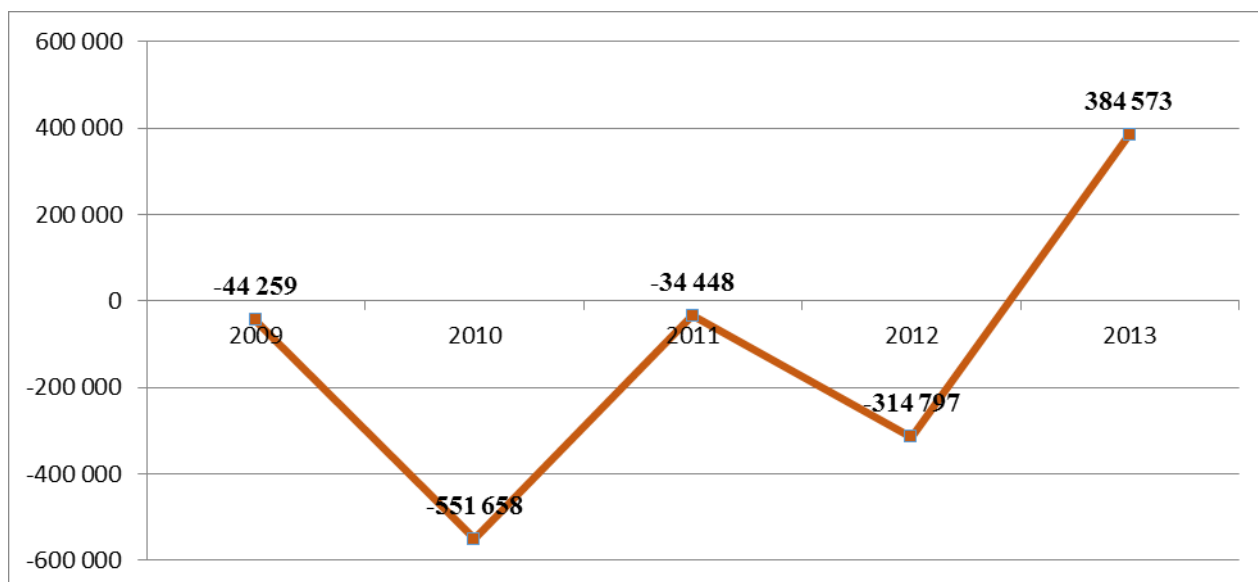
Zdroj: Výkazy zisků a ztrát Charity Šternberk 2009 – 2013. Vlastní zpracování.

Výnosy i náklady ve sledovaném období v průměru klesají, vyjma posledního roku, kdy výnosy vzrostly oproti roku 2012 o téměř 2,1mil. Kč a náklady vzrostly o 1,4mil. Kč. Výsledek hospodaření měl kolísavý charakter a kromě roku 2013 byl vždy záporný.

Nejnižšího výsledku hospodaření ve sledovaném období dosáhla Charita v roce 2010, a to téměř -552 tis. Kč. Naopak největší (v pozorovaném období jediný) kladný VH byl dosažen v roce 2013 ve výši 385 tis. Kč. Ztráty byly pokryty kladnými VH z minulých let.

Na snížení výnosů se hlavní měrou podílí pokles provozních dotací od MPSV a dalších státních subjektů. V roce 2013 byl výsledek hospodaření v kladných číslech, což bylo zapříčiněno nárůstem dotací od MPSV a také nákupem budovy v roce 2012 do vlastnictví Charity, čímž poklesly výdaje za pronájem nemovitosti v roce 2013 a v dalších letech. Následující graf (3.2) zachycuje vývoj výsledků hospodaření v letech 2009 až 2013.

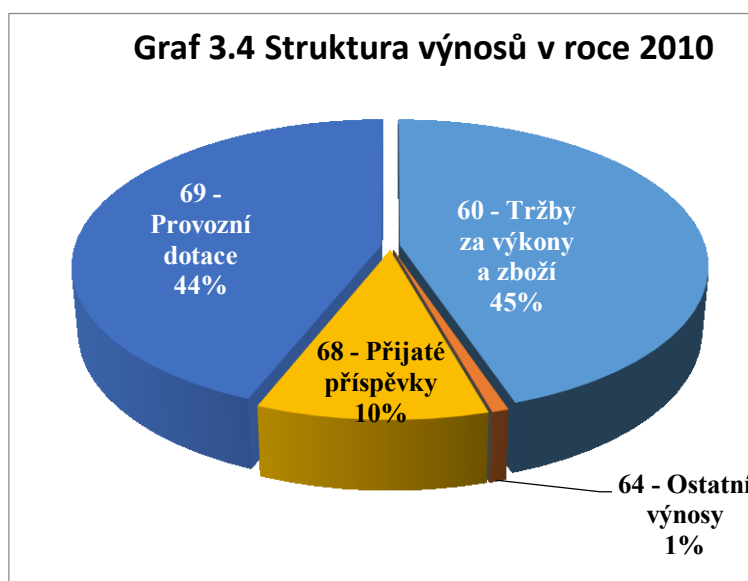
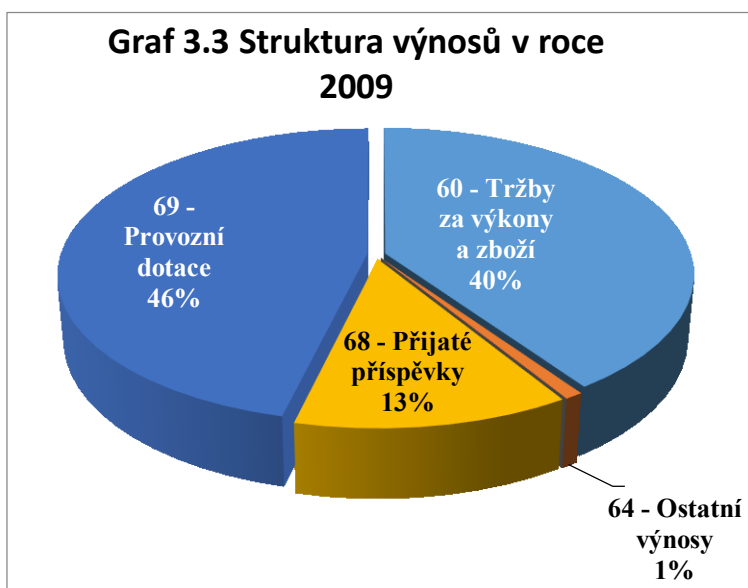
Graf 3.2 Vývoj výsledků hospodaření v letech 2009 – 2013



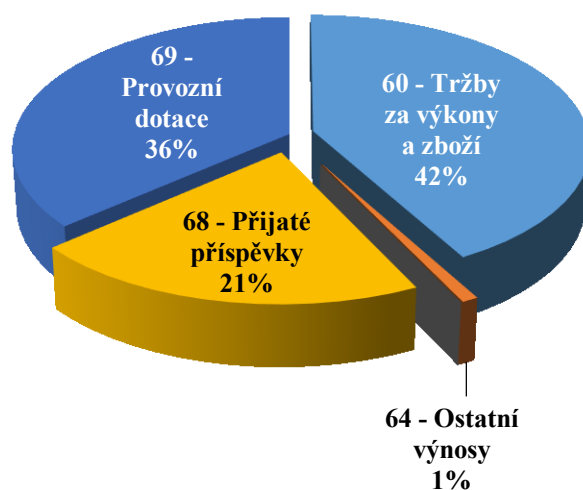
Zdroj: Výkazy zisků a ztrát Charity Šternberk 2009 – 2013. Vlastní zpracování.

3. 5. 1 Analýza výnosů

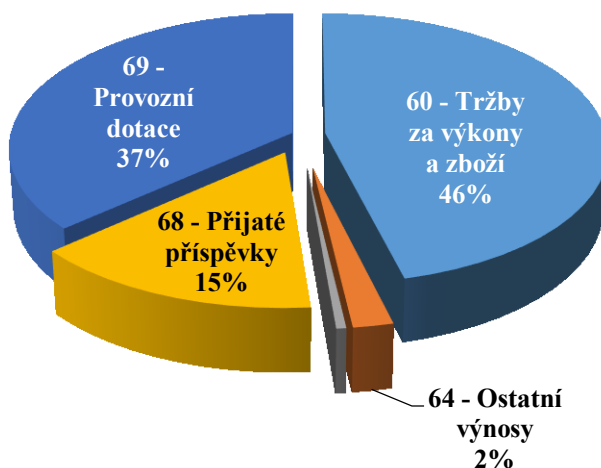
Analýza výnosů je zaměřena na prozkoumání výnosů z účetních výkazů zisku a ztrát. Výnosy Charity Šternberk jsou veškeré finanční prostředky, které nestátní nezisková organizace získala za určité časové období. U neziskových organizací se hlavně jedná o prostředky, které plynou z provozních dotací, přijatých příspěvků, služeb a tržeb z prodeje vlastních služeb.



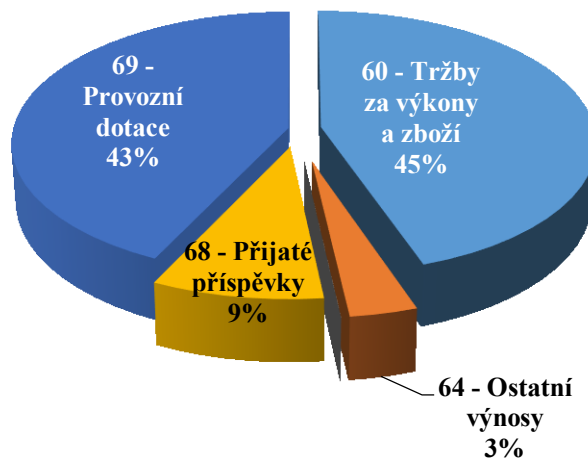
**Graf 3.5 Struktura výnosů v roce
2011**



**Graf 3.6 Struktura výnosů v roce
2012**



**Graf 3.7 Struktura výnosů v roce
2013**



Z grafů 3.3 až 3.7 je patrné, že největší podíl výnosů tvoří provozní dotace a tržby za výkony a zboží. Provozní dotace se největší měrou na výnosech podílely v roce 2011, kdy s částkou 8 085 tis. Kč představovaly 48 % z celkových výnosů a naopak nejmenší byly v roce 2012, kdy tvořily jenom třetinovou složku výnosů a to 34 %, s částkou ve výši 4 751 tis. Kč. Tržby za výkon a zboží se pohybují vždy na hranici 40 %, s průměrnou částkou 6 057 tis. Kč. Nejvyšší byly v roce 2013, kdy dosáhly s částkou 6 754 tis. Kč podílu 46 % z celkových výnosů.

Přijaté příspěvky měly největší procentuální hodnotu v letech 2011 a 2012, kdy se shodnou částkou 2 905 tis. Kč představovaly 15 % a 21 % z celkových výnosů.

a) Tržby za výkony a zboží

Do této položky patří platby od zdravotních pojišťoven (např. aplikace léčebné terapie, odběry krve, monitorování krevního tlaku a glykemie, aplikace inzulínu a další), platby od klientů za služby doma (pečovatelská služba), za obědy v nízkoprahových centrech, za půjčené kompenzační pomůcky, svoz klientů do zařízení atd. Největší částky v této položce jsou platby od zdravotních pojišťoven v rozmezí 69 – 76 % a platby od klientů za služby doma 17 – 24 %.

b) Ostatní výnosy

Do této složky patří zejména hmotné dary. Ve sledovaném období vidíme poměrně vysoký nárůst, jak je znázorněno v tabulce č. 3.2.

Tab. 3.2 Ostatní výnosy v Kč

Rok	2009	2010	2011	2012	2013
Ostatní výnosy	119 511	102 086	118 684	261 601	522 391

Zdroj: Výkazy zisků a ztrát Charity Šternberk 2009 – 2013. Vlastní zpracování.

c) Tržby z prodeje majetku

Do této oblasti patří prodej vlastního majetku. Charita Šternberk měla ve sledovaných letech pouze jeden takový prodej, a to v roce 2012, kdy prodala automobil za 65 000 Kč. Tento automobil již nesplňoval požadavky na něj kladené z hlediska prostoru.

d) Přijaté příspěvky

Tento účet slouží k pohybu příspěvků přijatými od různých dárců. Patří sem dárce ze státního i nestátního sektoru a fyzické osoby. Největší příspěvky získala CHŠ ve sledovaných letech od nadací a z prostředků Tříkrálové sbírky. Výjimkou byl rok 2011, kdy dostala i velký příspěvek od měst a obcí a také velký dar od sponzora ze zahraničí. Tento rok se stal také nejúspěšnějším, CHŠ dostala ze sledovaných let největší obnos na tento účet, a to 2 904 662 Kč. Naopak rok s nejnižším přírůstkem byl rok 2013 s částkou 1 338 203 Kč.

Z tabulky č. 3.3 je patrné, že vybrané finanční prostředky z Tříkrálové sbírky ve sledovaných letech rostou a tím i přímou úměrou roste i podíl CHŠ na těchto vybraných penězích.

Tab. 3.3 Výnos Tříkrálové sbírky v tis. Kč

Rok	2009	2010	2011	2012	2013
Výnos Tříkrálové sbírky	881	930	1 043	1 106	1 188
Podíl charity Šternberk	511	539	605	641	689

Zdroj: Vlastní zpracování podle výročních zpráv Charity Šternberk z let 2009 až 2013

e) Provozní dotace

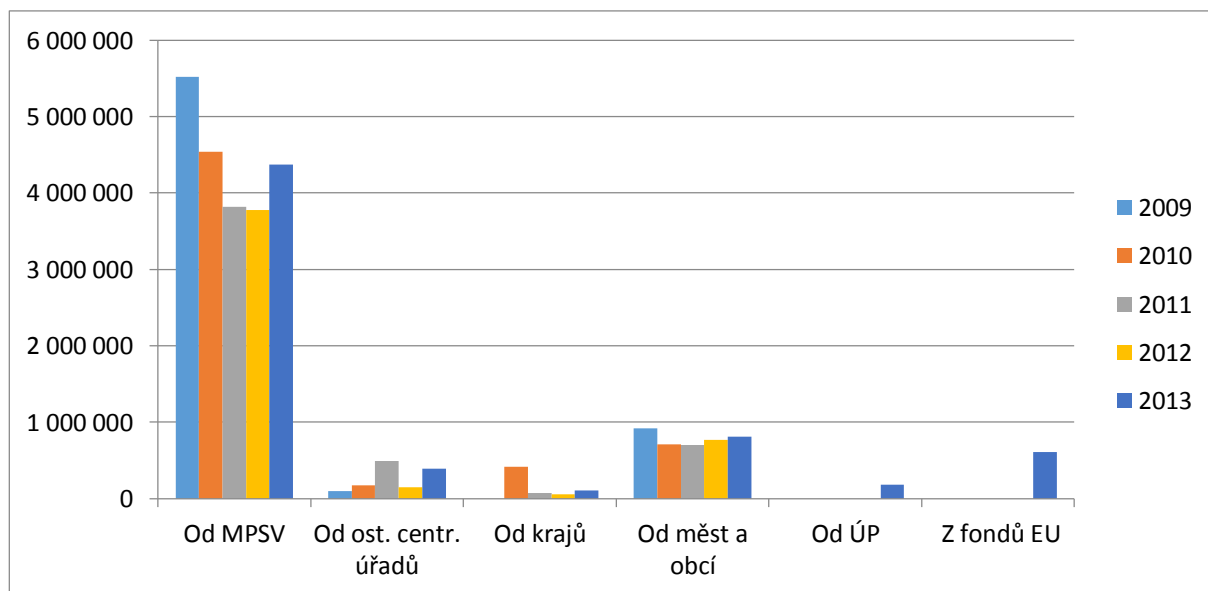
Do této položky patří dotace od státních institucí. Výše těchto částek je nenároková a CHŠ je dostává během roku ve třech splátkách. Nenároková znamená, že pokud je určitá částka přislíbená, Charita ji nemusí dostat. V tabulce č. 3.4 vidíme rozdělení těchto dotací od jednotlivých skupin státních organizací. Je zřejmé, že hlavní podíl mají dotace od MPSV, na druhém místě jsou dotace od měst a obcí. Tyto finanční prostředky ještě doplňují dotace od ostatních centrálních úřadů, od krajů, od úřadů práce a dotace z fondů Evropské unie. Výše těchto dotací je vidět také v následujícím grafu (č. 3.8).

Tab. 3.4 Provozní dotace v tis. Kč

Rok	2009	2010	2011	2012	2013
Od MPSV	5 522	4 539	3 820	3 777	4 373
Od ostatních centrálních úřadů	100	175	495	150	390
Od krajů	0	420	70	55	106
Od měst a obcí	919	713	700	769	815
Od úřadů práce	0	0	0	0	180
Z fondů Evropské unie	0	0	0	0	608
Celkem dotace	6 541	5 846	5 085	4 751	6 472

Zdroj: Výroční zprávy Charity Šternberk z let 2009 až 2013. Vlastní zpracování

Graf 3.8 Výše dotací ve sledovaném období

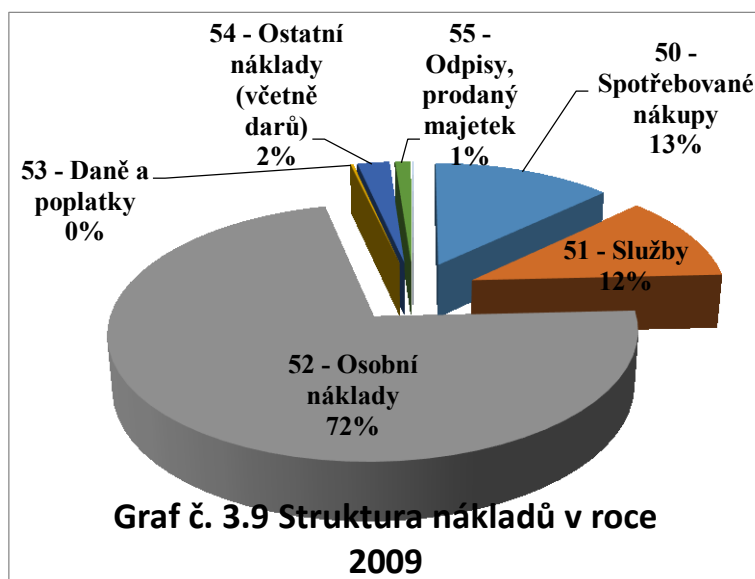


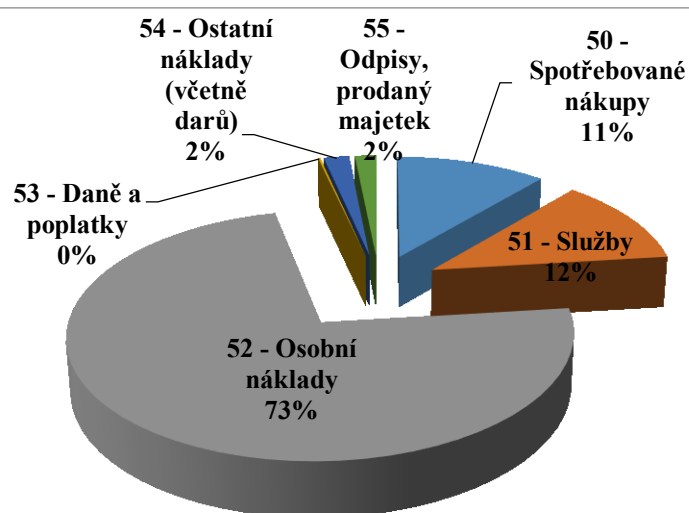
Zdroj: Výroční zprávy Charity Šternberk z let 2009 až 2013. Vlastní zpracování

Jak můžeme pozorovat v grafu č. 3.8, dotace od MPSV Charitě Šternberk měly ve sledovaném období klesající charakter, v roce 2009 byly tyto dotace 5 522 tis. Kč a v roce 2012 to bylo jen 3 777 tis. Kč, což znamená pokles o 32 % oproti roku 2009. Pravděpodobně to bylo způsobeno škrty v rozpočtu, kdy klesaly příspěvky všem neziskovým organizacím. Rok 2013 zaznamenal nárůst o 16 %. V tomto roce se také podařilo získat dotace z fondů EU a od úřadů práce, takže se celkové dotace zvýšily oproti roku 2012 o 36 %.

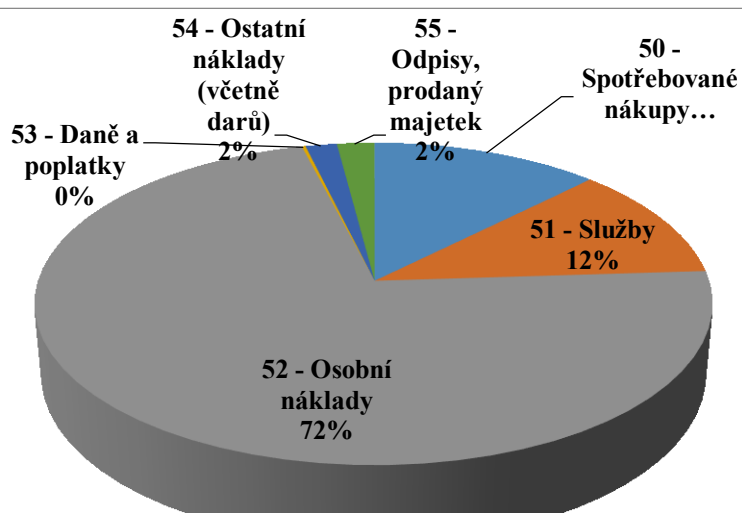
3. 5. 2 Analýza nákladů

Analýza nákladů je zaměřena na prozkoumání nákladů v účetních výkazech zisku a ztrát. Náklady Charity Šternberk jsou veškeré finanční prostředky, které nestátní nezisková organizace vydá za určité časové období. U neziskových organizací se hlavně jedná zejména o prostředky, které musí vydat pro fungování své činnosti. Jedná se o spotřebované nákupy, služby, osobní náklady, daně a poplatky, ostatní náklady, odpisy a prodaný majetek a o poskytnuté příspěvky a daně z příjmů. Poslední položka je ale nulová, jelikož služby CHŠ jsou od daní z příjmů podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů osvobozeny.

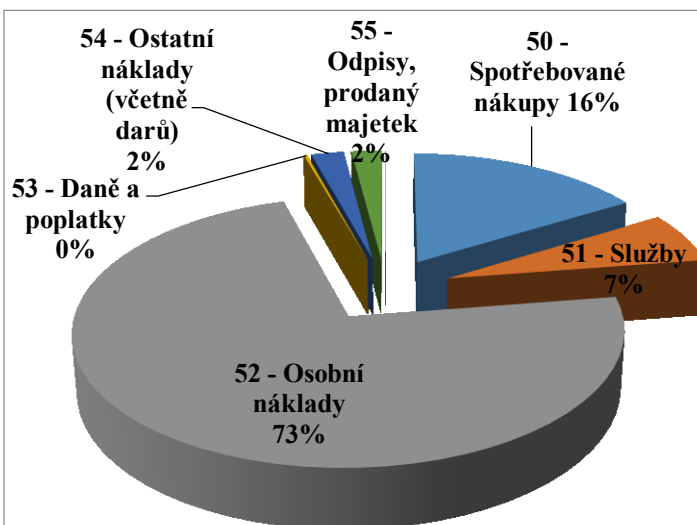




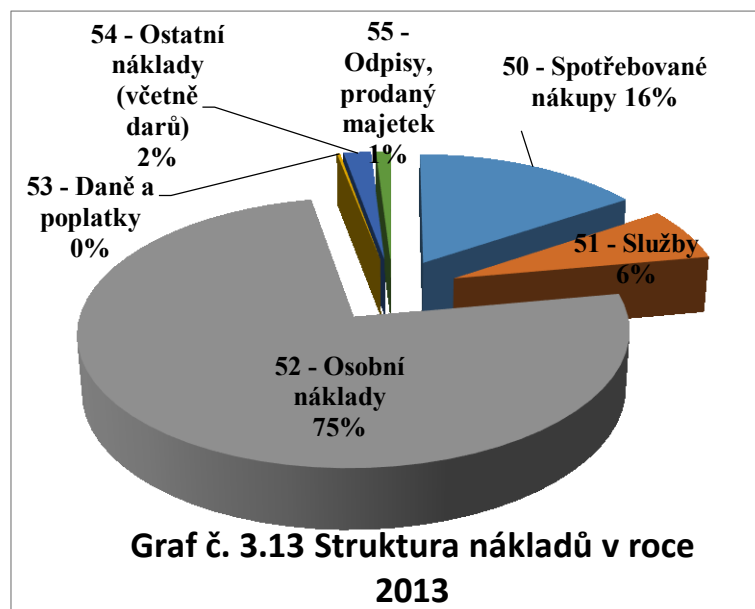
Graf č. 3.10 Struktura nákladů v roce 2010



Graf č. 3.11 Struktura nákladů v roce 2011



Graf č. 3.12 Struktura nákladů v roce 2012



Zdroj: Výroční zprávy Charity Šternberk z let 2009 až 2013. Vlastní zpracování.

Jak je zřejmé z grafů č. 3.9 – 3.13, největší a také nejvýznamnější složkou nákladů jsou osobní náklady, které tvoří více než 70% podíl celkových nákladů CHŠ. S velkým odstupem v rozmezí 11 – 16 % jsou spotřebované nákupy, následované službami v rozmezí 6 – 12 %. Nejmenšími složkami nákladů jsou pak ostatní náklady a odpisy, které mají podíl do 2 % celkových nákladů za sledované roky. Nulovou položkou jsou daně z příjmů. Tyto položky nákladů se za sledované období ve větší míře neměnily, proto je pravděpodobné, že se náklady v budoucích letech výrazně nezmění.

a) Spotřebované nákupy

Z této položky se hradí materiál nutný pro úklidové práce, úklidové a pracovní pomůcky, dále pak materiál pro opravu a údržbu charitního majetku (budov, motorových vozidel), a materiál pro zabezpečení chodu jednotlivých středisek, jako je například výtvarný a aranžovací didaktický materiál. Ve sledovaném období měla tato položka rostoucí tendenci, jak je ukázáno v následující tabulce (tab. 3.5). Je to pravděpodobně důsledkem dražších pohonných hmot a také zvýšené spotřeby energií (začaly se vařit obědy v nízkoprahových centrech).

Tab. 3.5 Spotřebované nákupy v tis. Kč

Rok	2009	2010	2011	2012	2013
Spotřebované nákupy	1 837	1 552	1 750	2 166	2 297

Zdroj: Výroční zprávy Charity Šternberk z let 2009 až 2013. Vlastní zpracování.

b) Služby

Tato položka slouží k platbám, jako je cestovné, náklady na reprezentaci, nájemné, leasing, školení, k platbám za telefon a internet a k ostatním službám. Položka služeb se díky nákupu jedné z pronajímaných budov a tím snížením nájemného výrazně snížila v roce 2012 a 2013 téměř na polovinu. Vývoj nákladů na služby ve sledovaném období můžeme pozorovat v tabulce č. 3.6.

Tab. 3.6 Služby v tis. Kč

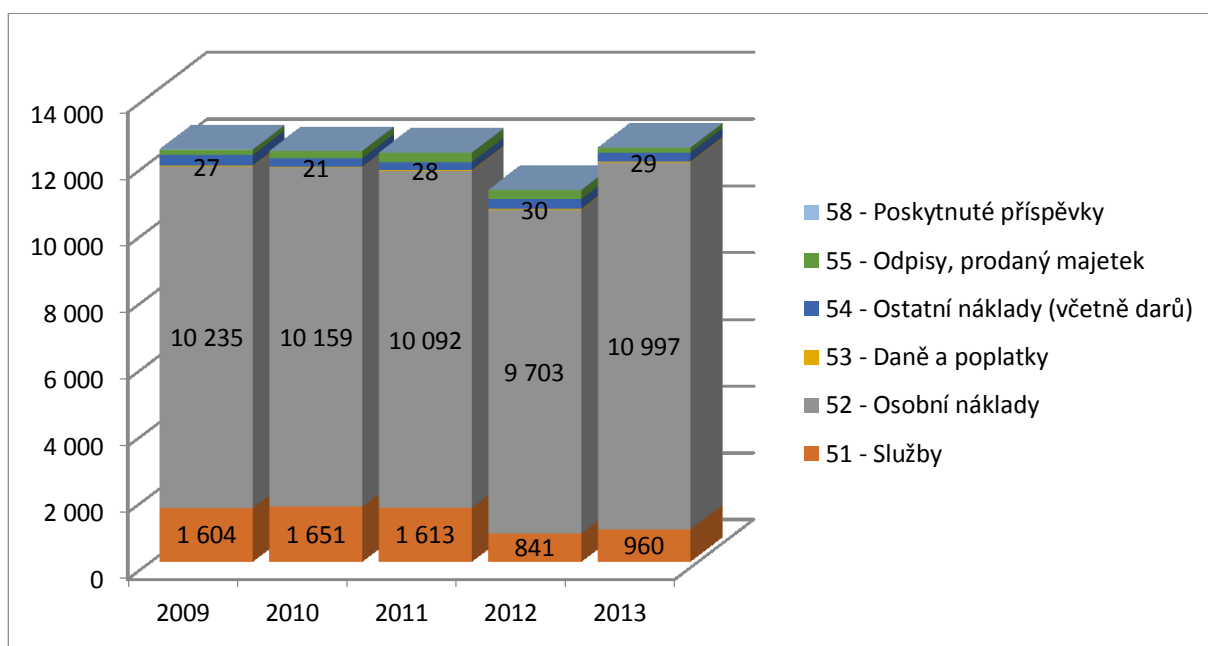
Rok	2009	2010	2011	2012	2013
Služby	1 604	1 651	1 613	841	960

Zdroj: Výroční zprávy Charity Šternberk z let 2009 až 2013. Vlastní zpracování.

c) Osobní náklady

Největší položkou nákladů jsou osobní náklady. Jak ukazuje následující graf č. 3.14, zabírají podstatnou část nákladů CHŠ. V průběhu sledovaného období se mění jen nevýrazně. Větší pokles v roce 2012 byl způsoben doběhnutím pracovních smluv v průběhu roku, tito pracovníci pak nebyli (v rámci úspor) nahrazeni dalšími. V průběhu sledovaného období došlo k propouštění stálých pracovníků, a ti byli nahrazeni pracovníky zaměstnávanými na dohodu o provedení práce, tedy na částečné úvazky v rámci úsporných opatření. Z grafu č. 3.14 je také zřejmé, jaký objem peněz je potřeba sehnat na chod CHŠ do dalšího období, aby byly pokryty předpokládané náklady.

Graf 3.14 Struktura nákladů



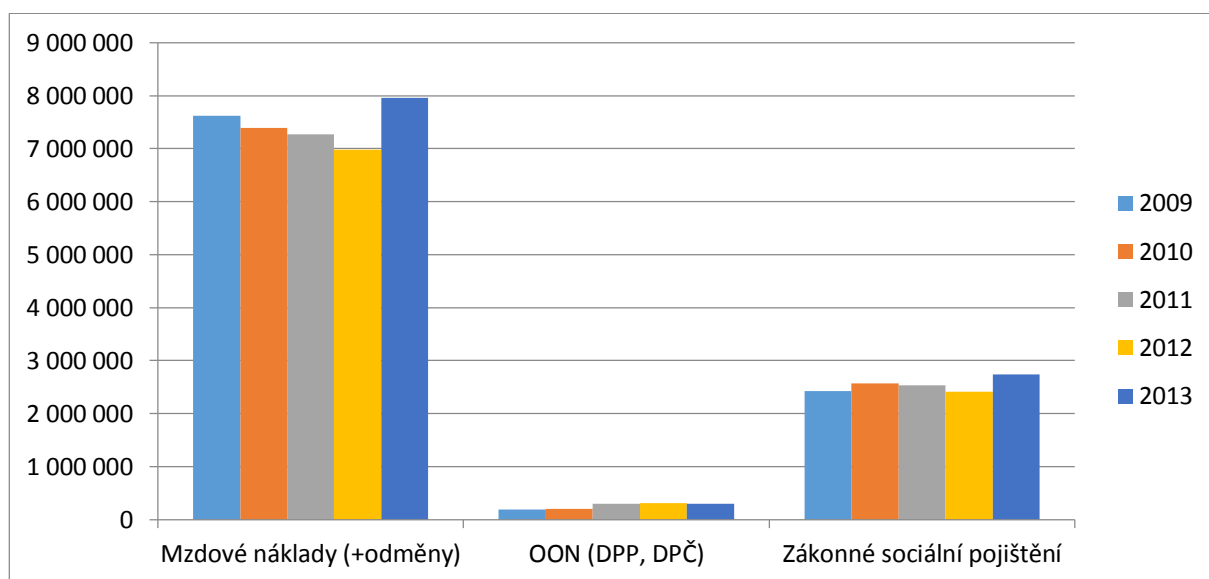
Zdroj: Výroční zprávy Charity Šternberk z let 2009 až 2013. Vlastní zpracování.

Osobní náklady se skládají ze mzdových nákladů a odměn, zákonného sociálního pojištění a OON – ostatní osobní náklady (DPP – dohoda o provedené práci, DPČ – dohoda o pracovní činnosti). Nejvýznamnější položkou jsou mzdové náklady. Jelikož CHŠ poskytuje zdravotní a sociální služby, není možné najmout pracovníky bez kvalifikace, což pramení z úzké specializace zaměstnanců pro tyto služby veřejnosti. Je proto potřeba mít veškerý personál vyškolen specificky tak, jak ukládá zákon.

Zákonné sociální pojištění je další složkou, která je úzce spjatá se mzdovými náklady.

OON je složka osobních nákladů, ze které se platí pracovníci na dohodu o provedení práce, kteří byli najatí z nějakých nouzových důvodů, a není třeba tyto pracovníky mít na výplatní listině po celý rok. Z následujícího grafu (3.15) vidíme, že pro pokrytí mzdy pracovníků CHŠ bylo ve sledovaných letech potřeba nejmenší částky – téměř 7 miliónů Kč v roce 2012, za to ale nejvyšší v roce následujícím, a to o 1 milión Kč více.

Graf 3.15 Osobní náklady



Zdroj: Výroční zprávy Charity Šternberk z let 2009 až 2013. Vlastní zpracování.

d) Daně a poplatky

Do této položky patří například úroky z úvěrů, televizní a správní poplatky. Tato položka není tak významná jako ostatní druhy nákladů a v průběhu sledovaných let se mění jen v řádech tisíců Kč směrem nahoru. Jak můžeme pozorovat v tabulce č. 3.7, nejnižší byla tato položka roku 2010 (20 687 Kč) a naopak nejvyšší roku 2012 – téměř o 10 000 Kč vyšší.

Tab. 3.7 Daně a poplatky v Kč

Rok	2009	2010	2011	2012	2013
Daně a poplatky	27 400	20 687	28 458	30 403	28 991

Zdroj: Výroční zprávy Charity Šternberk z let 2009 až 2013. Vlastní zpracování.

e) Ostatní náklady (včetně darů)

V této položce najdeme mimo jiné platbu Úřadu práce za tzv. povinný podíl (každá organizace zaměstnávající více než 25 zaměstnanců, musí zaměstnat osobu invalidní nebo mentálně postiženou, koeficient přepočtený na stav zaměstnanců u Charity Šternberk je 1,52 úvazku, tuto platbu je ale možné snížit nákupem výrobků od nechráněných dílen, což Charita Šternberk praktikuje). Jak již bylo zmíněno výše, tato práce je specifická a to nejen na vzdělání,

ale také na zdravotní stav pracovníků Charity, z důvodu poskytování přesné a žádoucí pomoci, proto nemůže tuto kvótu od ÚP dodržet.

Dále je zde zahrnuta platba metodické pomoci Arcidiecézní charitě Olomouc, v přepočtu cca 2 000 Kč za úvazek. Jak se tato položka pohybuje během sledovaných let a jak velkou částku z ní jsou dary, můžeme vidět v tabulce č. 3.8. Největší částka byla roku 2009 – 325 tisíc Kč, nejnižší roku 2010 – 240 tisíc Kč, rozdíl tedy činil téměř 100 tisíc Kč.

Tab. 3.8 Ostatní náklady (včetně darů) v Kč

rok	2009	2010	2011	2012	2013
Ostatní náklady	325 123	260 398	240 092	294 919	272 099
Z toho dary	20 319	12 219	19 544	19 088	19 088

Zdroj: Výroční zprávy Charity Šternberk z let 2009 až 2013. Vlastní zpracování.

3. 6 Celková analýza hospodaření CHŠ

V předchozí kapitole bylo podrobně rozebráno hospodaření Charity Šternberk z hlediska výsledku hospodaření za uvedené období. Dále byly podrobně analyzovány výnosy a náklady za sledované období.

Pro celkovou analýzu činnosti a hospodaření Charity Šternberk bude použita v této kapitole SWOT analýza. Je to analýza, díky níž přehledně identifikujeme silné a slabé stránky podniku (vnitřní prostředí) ve vztahu k příležitostem a hrozbám (vnější prostředí). Díky ní můžeme nalézt problematické oblasti, ale také možnosti nového růstu či rozvoje firmy.

Tab. 3.9 SWOT analýza CHŠ

Vnitřní prostředí	
Silné stránky	<ul style="list-style-type: none"> - tradice v oboru, - zaběhnutá značka, - záštita pod Charitou ČR, - schopnost pokrytí duchovních potřeb klientů, - úspěšnost sbírek a fundraisingu,

	<ul style="list-style-type: none"> - získávání dotací na provoz z veřejných rozpočtů.
Slabé stránky	<ul style="list-style-type: none"> - velká závislost na finančních zdrojích, - nedostatečná informovanost u potenciálních donátorů, - nadměrná administrativní zátěž, - nízká cenová úroveň sociálních služeb, - vysoká spotřeba materiálu a energií.
Vnější prostředí	
Příležitosti	<ul style="list-style-type: none"> - zapojení dobrovolníků, - dobré postavení na trhu sociálních služeb, - nové možnosti financování z fondů EU.
Hrozby	<ul style="list-style-type: none"> - odchod zaměstnanců za lepším finančním ohodnocením, - časté změny v legislativě – přizpůsobení se změnám, - rostoucí ceny energií a služeb, - politická nestabilita.

Zdroj: Vlastní zpracování.

Z výše uvedené SWOT analýzy v tabulce č. 3.9 je patrné, že v první části převažují silné stránky nad slabými, což je příznivé pro další činnost charity. Slabé stránky lze eliminovat zvýšením informovanosti potenciálních donátorů i cílových skupin, což by mohlo vést k vyšším finančním zdrojům, ať již ve formě výnosů z vlastní činnosti nebo ve formě darů. Ve druhé části převažují hrozby nad příležitostmi, proto by bylo vhodné najít další příležitosti, které by výše uvedené hrozby minimalizovaly.

Poslední metodou, která byla pro analýzu činnosti a hospodaření Charity Šternberk použita, je rozbor její rozvahy k 31. 12. 2012. Touto metodou byl zjištěn stav majetku a zdroje jeho krytí a případné změny ve struktuře aktiv a pasiv za rok 2012. Tyto údaje jsou zobrazeny v tabulce č. 3.10.

Tab. 3.10 Rozvaha Charity Šternberk k 31. 12. 2012

Aktiva	Stav k 1. 1. 2012	Stav k 31. 12. 2012
Dlouhodobý majetek	480	1 301
Dlouhodobý nehmotný majetek	10	10
Dlouhodobý hmotný majetek	4 139	5 122
Dlouhodobý finanční majetek	0	0
Oprávký k dlouhodobému majetku	-3 669	-3 831
Krátkodobý majetek	2 090	1 682
Zásoby	73	32
Pohledávky	568	535
Krátkodobý finanční majetek	1 378	1 080
Jiná aktiva	71	35
Aktiva celkem	2 570	2 983
Pasiva	Stav k 1. 1. 2012	Stav k 31. 12. 2012
Vlastní zdroje	1 335	1 300
Jmění	821	1 102
Výsledek hospodaření	514	198
Cizí zdroje	1 235	1 683
Rezervy	0	0
Dlouhodobé závazky	0	505
Krátkodobé závazky	1 099	1 178
Jiná pasiva	136	0
Pasiva celkem	2 570	2 983

Zdroj: Rozvaha charity Šternberk k 31. 12. 2012. Vlastní zpracování.

Aktiva Charity Šternberk jsou tvořena *stálými aktivy* (dlouhodobým hmotným majetkem a dlouhodobým nehmotným majetkem) a *oběžnými aktivy*, které představují zásoby, pohledávky, krátkodobý finanční majetek (běžný účet a hotovost v pokladně) a jiná aktiva. Oběžná aktiva činila na počátku roku 2012 celkem 2 090 tis. Kč, což představovalo 81,3 % z celkových aktiv, na konci roku to bylo 56,4 %. Bylo to způsobeno nákupem dlouhodobého hmotného majetku.

Pasiva představující *vlastní zdroje*, které se skládají z vlastního jmění a z VH minulých let (nerozdělený zisk) a *cizí zdroje*, které představují závazky vůči dodavatelům, zaměstnancům, státu nebo bankovním institucím. Vlastní zdroje na začátku období tvořily 51,9 % z celkových pasiv, na konci období klesl jejich podíl na 43,6 %, což bylo způsobeno zvýšením dlouhodobých závazků, které byly na začátku roku 2012 nulové a na konci roku tvořily 505 tis. Kč. Jednalo se o splátky nákupu nebytových prostor – sídlo střediska Charity Uničov.

Z rozvahy ke dni 31.12.2012 také vyplývá, že *ukazatel finanční stability*, který charakterizuje dlouhodobou finanční stabilitu podniku, udává, do jaké míry je podnik schopen krýt svůj majetek vlastními zdroji, a je procentuálním vyjádřením zadluženosti podniku (vlastní kapitál / aktiva). V tomto případě ukazatel finanční stability činí 43,6%. Z toho můžeme usoudit, že CHŠ se pohybuje v doporučených hodnotách, které jsou pro tento ukazatel 30 % – 70 %.

Z rozvahy dále vyčteme pohotovou likviditu společnosti, což je schopnost hradit krátkodobé závazky ((oběžná aktiva – zásoby) / krátkodobé závazky), výsledkem je 1,4, tedy opět doporučená hodnota, která se pohybuje v intervalu 1,1 – 1,5.

4. ZHODNOCENÍ HOSPODAŘENÍ CHARITY ŠTERNBERK

V předchozí kapitole byla provedena analýza činnosti neziskové organizace Charity Šternberk, která byla založena na porovnání a rozboru údajů obsažených ve výročních zprávách, a finanční analýza hospodaření, která vycházela z podrobného rozboru výkazů zisků a ztrát, rozvah a účetních dokladů společnosti za sledované období let 2009 – 2013. Organizace poskytuje osm druhů registrovaných sociálních služeb v hlavní činnosti a tři zdravotní služby, tyto služby provádějí činnost pro široké spektrum obyvatel, jako jsou malé děti a mládež, senioři i osoby se zdravotním postižením.

Finanční analýzou bylo zjištěno, že Charita Šternberk za sledované období let 2009 – 2013 získala finanční a nefinanční prostředky v objemu 69 517 tis. Kč. Největší podíl měly tržby za výkon a zboží v objemu 30 284 tis. Kč (43,6 %) z toho 22 179 tis. Kč vyinkasovala CHŠ od zdravotních pojišťoven. Jako další následoval příjem ze státního rozpočtu (dále SR), kdy bylo poskytnuto 28 696 tis. Kč (41,3 %), nejvíce od MPSV (22 030 tis. Kč). Pak následují příspěvky, kde byl celkový příjem 9 348 tis. Kč (13,4 %), kdy nejvíce získala CHŠ od nadací a to částku 2 630 tis. Kč.

Zpočátku byla CHŠ nejvíce závislá na příjmech ze SR, kdy v roce 2009 byl poměr 46:40 z celkových výnosů pro SR, ale v následujících letech již větší objemy financí získala svou samostatnou činností, nejmarkantnější byl rozdíl roku 2012, kdy byl poměr výnosů 46:37 pro tržby za výkon a zboží. Roku 2013 se tento poměr díky většímu přílivu peněz ze SR (charitě se také podařilo získat peníze z fondů EU) skoro vyrovnal na 45:43 pro samostatnou činnost. Ostatní výnosy nehrály v letech 2009 – 2013 podstatnou roli v objemu získaných financí, jejich celková částka činila 1 124 tis. Kč, což je 1,6 % celkových výnosů.

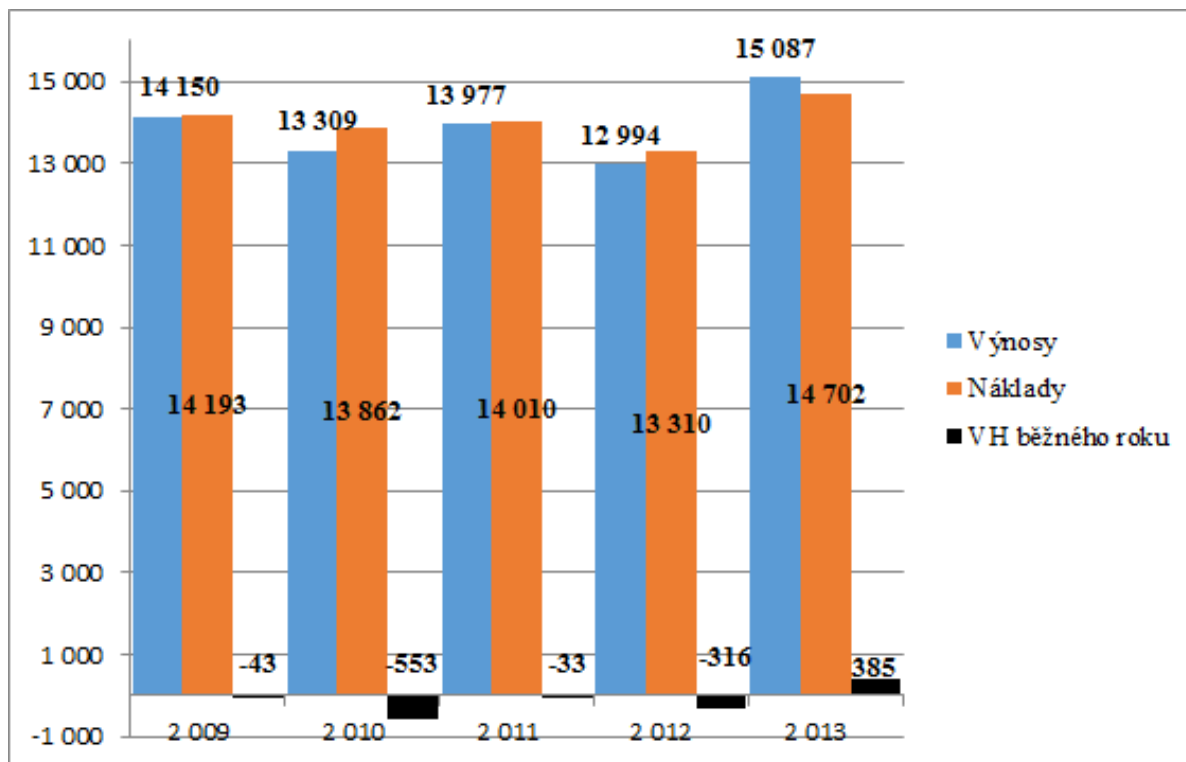
Celkové náklady dosáhly ve sledovaných letech objemu 70 078 tis. Kč. Největšími výdaji byla položka osobní náklady, která dosáhla výše 51 186 tis. Kč (73%). Se značným odstupem následovaly další položky - spotřebované nákupy v celkové hodnotě 9 601 tis. Kč (13,7 %), dále služby s nákladem 6 668 tis. Kč (9,5 %), z toho 2 851 tis. Kč bylo zapláceno na nájemném a opravách budov. Nejnižšími položkami, co se týče objemu vydaných financí, byly položky ostatní náklady 1 393 tis. Kč (2 %) a odpisy, prodaný majetek 1 083 tis. Kč (1,5 %) z celkových nákladů.

Z toho vyplývá, že CHŠ dokáže částečně ovlivnit celkové náklady, a to hlavně v položce osobních výdajů, když např. prováděla nepopulární propouštění zaměstnanců a omezila počet zaměstnanců na DPP a DPČ. Toto propouštění však částečně ovlivňuje kvalitu či četnost poskytovaných služeb.

Výše výdajů a výnosů za sledované období společně s výsledkem hospodaření je znázorněn v grafu č. 4.1. Charita v období 2009 – 2013 hospodařila se schodkem, pouze v roce 2013 měla zisk. Schodek za tyto roky byl uhrazen čerpáním z HV minulých let. Největší výnos měla CHŠ v roce 2013 v částce 15 087 tis. Kč, v tomto roce měla zároveň i nejvyšší náklady v hodnotě 14 703 tis. Kč, tento rok byl nejvyšší co do příspěvků od MPSV, ale také znamenal nárůst zaměstnanců a tím i vyšší výdaje do mezd a do osobních nákladů. Naopak nejnižší výnos byl v roce 2012, a to 12 994 tis. Kč. Také náklady byly v tomto roce nejnižší, a to 13 309 tis. Kč.

Pro Charitu Šternberk je důležité vědět, s jakými dotacemi může v daném roce počítat. Podle nich pak musí upravit svou činnost a náklady. Podle výsledků hospodaření CHŠ je zřejmé, že jde správnými kroky. Např. odkupováním nemovitostí, za které do té doby platily vysoký nájem, snížily nemalé výdaje.

Graf 4.1 Přehled výnosů a nákladů a VH v letech 2009 – 2013



Zdroj: Výroční zprávy Charity Šternberk z let 2009 až 2013. Vlastní zpracování.

5. ZÁVĚR

Cílem této bakalářské práce bylo zhodnotit hospodaření vybraného účelového zařízení registrované církve v ČR ve zvoleném časovém období. Pro tyto účely byla vybrána Charita Šternberk, která je součástí Římskokatolické církve registrované v České republice. Charita Šternberk poskytuje především sociální a zdravotní služby klientům, kteří se ocitli v těžké životní situaci a tuto situaci nejsou schopni zvládnout bez pomoci zvenčí.

Základním úkolem teoretické části bylo přiblížit obecně postavení církví a náboženských společností v podmínkách ČR, jejich vznik a způsob jejich financování. Dále se teoretická část zabývala účelovými zařízeními registrovaných církví u nás, jejich vznikem, zásadami hospodaření a stručnou charakteristikou dvou největších z těchto zařízení. Dotkla se také problematiky sociálních služeb. Pro zpracování teoretické části bylo čerpáno především z odborné literatury, z platné legislativy ČR a z internetových zdrojů.

Praktická část bakalářské práce byla zaměřena na analýzu hospodaření Charity Šternberk ve zvoleném časovém období (2009 – 2013). V úvodu byla Charita Šternberk stručně charakterizována, byl popsán její vznik. Dále zde byl uveden popis její činnosti, charakteristika jednotlivých služeb, organizační struktura a stručná charakteristika hospodaření.

V další části byla provedena analýza hospodaření Charity Šternberk za období 2009 – 2013. Tato analýza byla provedena pomocí finančních analýz výnosů a nákladů. Pozornost byla zaměřena především na strukturu výnosů a nákladů v jednotlivých letech a na její vývoj. Zpracované údaje byly znázorněny také v tabulkách a grafech.

Pomocí SWOT analýzy byly definovány silné a slabé stránky Charity Šternberk a popsány její příležitosti a hrozby.

Prostřednictvím rozvahy z roku 2012 (rozvahy ostatních let nebyly k dispozici) pak byla provedena celková analýza hospodaření Charity Šternberk. Údaje byly zpracovány v tabulce. V závěru praktické části bylo zhodnoceno celkové hospodaření Charity Šternberk. Výsledky byly zobrazeny graficky.

K finanční analýze Charity Šternberk byly použity údaje obsažené ve výročních zprávách a výkazech zisků a ztrát Charity Šternberk.

Nutnost zachovat své služby nutí zaměstnance Charity nejen z důvodů konkurence, aby je ještě více zlepšovali a zkvalitňovali. Je také samozřejmostí snižovat své náklady s ohledem na nejistou budoucnost, ať už ve formě úsporných opatření nebo v boji o větší přísun dotací. Po osobních návštěvách Charity je zřejmé, že její zaměstnanci jsou lidé na svém místě. Vždy byli velmi ochotní a přístupní kladené otázky zodpovědět a vysvětlit i na úkor svého už tak nabitého programu.

Téma neziskových organizací je velmi obšírné a tato bakalářská práce se jej dotkla jen z hlediska jedné organizace, ale je nepochybné, že Charita Šternberk plní v tomto sektoru nezastupitelnou úlohu.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Odborná literatura

- BOUKAL, Petr. *Nestátní neziskové organizace (teorie a praxe)*. Praha: VŠE v Praze, Nakladatelství Oeconomica, 2009. ISBN 978-80-245-1650-9.
- HALÁSEK, Dušan. *Ekonomika veřejného sektoru*. 1. vyd. Ostrava: VŠB Ostrava, 2008. 238 s. ISBN: 978-80-248-1854-2.
- HYÁNEK, Vladimír. *Neziskové organizace: teorie a mýty*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2011. 132 s. ISBN 978-80-2105651-0.
- MATOUŠEK, Oldřich a kol. *Sociální služby: legislativa, ekonomika, plánování hodnocení*. 2. vyd. Praha: Portál, 2011. 194 s. ISBN: 978-80-262-0041-3.
- MOLEK, Jan. *Marketing sociálních služeb*. 1. vyd. Praha: VÚPSV, 2009. 163 s. ISBN: 978-80-7416-026-4.
- PEKOVÁ, J., PILNÝ, J., JETMAR, M. *Veřejný sektor – řízení a financování*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, a. s., 2012. ISBN: 978-80-7357-936-4.
- PRŮŠA, Ladislav. *Ekonomie sociálních služeb*. 2. vyd., Praha: Wolters Kluwer ČR, a. s., 2007. 180 s. ISBN 978-80-7357-255-6.
- REKTOŘÍK, Jaroslav a kol. *Organizace neziskového sektoru*. 3. vyd. Praha: Ekopress, s. r. o., 2010. ISBN 978-80-86929-54-5.
- STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŤÁKOVÁ, K. *Neziskové organizace – vybrané problémy ekonomiky*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, a. s., 2012, 172 s. ISBN 978-80-7357-973-9.
- VÍŠEK, P., PRŮŠA, L. *Optimalizace sociálních služeb*. 1. vyd. Praha: VÚPSV, v. v. i., 2012. 130 s. ISBN 978-80-7416-099-8.

Legislativa

- Vyhláška č. 505/2006 Sb., aktuální znění č. 389/2013 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Dostupné také z: <http://www.uplnezneni.cz/vyhlaska/505-2006-sb-kterou-se-provadeji-nektera-ustanoveni-zakona-o-socialnich-sluzbach/>
- Zákon č. 2/1993 Sb. (Listina základních práv a svobod). Dostupné také z: <http://www.psp.cz/docs/laws/listina.html>
- Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech). Dostupné také z: <http://www.esipa.cz/sbirka/sbsrv.dll/sb?DR=SB&CP=2002s003>
- Zákon č. 218/1949 Sb., o hospodářském zabezpečení církví a náboženských společností státem. Dostupné také z: <http://spcp.prf.cuni.cz/lex/218-49a.htm>
- Zákon č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi. Dostupné také z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-428>
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Dostupné také z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1992-586>
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Dostupné také z: <http://zakony-online.cz/?s174&q174=1>
- Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Dostupné také z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250>

Elektronické dokumenty

- Diakonie Českobratrské církve evangelické. *Naše služby a projekty* [online]. Diakonie Českobratrské církve evangelické [14. 5. 2014]. Dostupné z: <http://www.diakonie.cz/nase-sluzby/>

- Diakonie Českobratrské církve evangelické. *O Diakonii* [online]. Diakonie Českobratrské církve evangelické [14. 5. 2014]. Dostupné z: <http://www.diakonie.cz/o-diakonii/>
- Diakonie Českobratrské církve evangelické. *Struktura Diakonie* [online]. Diakonie Českobratrské církve evangelické [14. 5. 2014]. Dostupné z: <http://www.diakonie.cz/o-diakonii/struktura-diakonie/>
- Charita ČR. *O charitě* [online]. Charita ČR [16. 5. 2014]. Dostupné z: <http://www.charita.cz/o-charite/>
- Charita ČR. *Sociální, zdravotní a další charitní služby v ČR* [online]. Charita ČR [17. 5. 2014]. Dostupné z: <http://www.charita.cz/jak-pomahame/socialni-a-zdravotni-sluzby/>
- Charita Šternberk. *Denní pobyt Rozkvět* [online]. Charita Šternberk [20. 5. 2014]. Dostupné z: <http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/sternberk/denni-pobyt-rozkvet.html>
- Charita Šternberk. *Charitní ošetrovatelská služba – domácí hospicová péče* [online]. Charita Šternberk [20. 5. 2014]. Dostupné z: <http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/sternberk/osetrovatelska-sluzba.html>
- Charita Šternberk. *Charitní pečovatelská služba* [online]. Charita Šternberk [20. 5. 2014]. Dostupné z: <http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/sternberk/pecovatelska-sluzba.html>
- Charita Šternberk. *Jiloro – Srdíčko* [online]. Charita Šternberk [20. 5. 2014]. Dostupné z: <http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/sternberk/jiloro-srdicko.html>
- Charita Šternberk. *Klub Pohoda* [online]. Charita Šternberk [20. 5. 2014]. Dostupné z: <http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/unicov/klub-pohoda.html>
- Charita Šternberk. *Klub Želva. Klub pro dobrovolníky, seniory a osoby se zdravotním postižením* [online]. Charita Šternberk [20. 5. 2014]. Dostupné z: <http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/sternberk/klub-zelva.html>
- Charita Šternberk. *Kompenzační pomůcky Litovel* [online]. Charita Šternberk [21. 5. 2014]. Dostupné z: <http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/litovel/kompenzacni-pomucky.html>

- Charita Šternberk. *Kompenzační pomůcky Šternberk* [online]. Charita Šternberk [21. 5. 2014]. Dostupné z: <http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/sternberk/kompenzacni-pomucky.html>
- Charita Šternberk. *Kompenzační pomůcky Uničov* [online]. Charita Šternberk [21. 5. 2014]. Dostupné z: <http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/unicov/kompenzacni-pomucky.html>
- Charita Šternberk. *Mateřské centrum Rybička* [online]. Charita Šternberk [21. 5. 2014]. Dostupné z: <http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/litovel/mc-rybicka.html>
- Charita Šternberk. *NDC – Nízkoprahové denní centrum Schod* [online]. Charita Šternberk [20. 5. 2014]. Dostupné z: <http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/unicov/ndc-schod.html>
- Charita Šternberk. *Nízkoprahové denní centrum Uzel* [online]. Charita Šternberk [20. 5. 2014]. Dostupné z: <http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/sternberk/ndc-uzel.html>
- Charita Šternberk. *Orgány charity* [online]. Charita Šternberk [18. 5. 2014]. Dostupné z: <http://sternberk.caritas.cz/index.php/organizace/organy-charity.html>
- Mateřské centrum Rybička. *O nás* [online]. Mateřské centrum Rybička [21. 5. 2014]. Dostupné z: <http://www.mcrybicka.cz/o-nas/>
- Ministerstvo kultury. *Círky a náboženské společnosti* Ministerstvo kultury [10. 5. 2014]. Dostupné z: <http://www.mkcr.cz/cirkve-a-nabozenske-spolecnosti/default.htm>
- Ministerstvo kultury. *Obecně o možnostech financování církví a náboženských společností* [online]. Ministerstvo kultury [10. 5. 2014]. Dostupné z: <http://www.mkcr.cz/cz/cirkve-a-nabozenske-spolecnosti/financovani-cirkvi/obecne-o-moznostech-financovani-cirkvi-a-nabozenskych-spolecnosti-1046/>
- Neziskovky.cz. *O neziskových organizacích* [online]. Neziskovky.cz [13. 7. 2014]. Dostupné na: http://www.neziskovky.cz/clanky/511_538/fakta_neziskovky-v/

- Tříkrálová sbírka. *Využití sbírky* [online]. Tříkrálová sbírka [3. 6. 2014]. Dostupné z: <http://www.trikralovasbirka.cz/o-sbirce/vyuziti-sbirky/zamery-aktualni-sbirky/>
- Wikipedie. *Římskokatolická církev v Česku* [online]. Wikipedie [15. 5. 2014]. Dostupné z: http://cs.wikipedia.org/wiki/Římskokatolická_církev_v_Česku

Ostatní dokumenty

- Jednací řád revizní komise Arcidiecézní charity Olomouc, farních a oblastních charit
- Rozvaha (balance) v plném rozsahu Charity Šternberk ke dni 31. 12. 2012
- Řád diakonické práce Českobratrské církve evangelické. Dostupné také z: <http://www.evangnet.cz/cce/czr/PDF/rdp.pdf>
- Stanovy Charity Česká republika. Dostupné také z: <http://www.charita.cz/res/data/014/001598.pdf>
- Vnitřní pravidla řízení Charity Šternberk
- Výkazy zisků a ztrát Charity Šternberk (2009 – 2013)
- Výroční zprávy Charity Šternberk (2009 – 2013)

SEZNAM ZKRATEK

ACHO	Arcidiecézní charita Olomouc
CMS	Církev a náboženská společnost
ČCE	Českobratrská církev evangelická
DP	Denní pobyt
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPP	Dohoda o provedení práce
EU	Evropská unie
CHOS	Charitní ošetrovatelská služba
CHPS	Charitní pečovatelská služba
CHŠ	Charita Šternberk
MC	Mateřské centrum
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NDC	Nízkoprahové denní centrum
OKD	Ostravsko – karvinské doly
OON	Ostatní osobní náklady
SR	Státní rozpočet
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (silné, slabé stránky, příležitosti a hrozby)
SR	Státní rozpočet
ÚP	Úřad práce
VH	Výsledek hospodaření

PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- jsem byl seznámen s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne: 14. července 2014



Miroslav Pustka

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1

Přehled poskytovaných zdravotnických úkonů Charitou Šternberk

Příloha č. 2

Výše úhrad za poskytování charitní pečovatelské služby Charitou Šternberk

Příloha č. 3

Ceník kompenzačních pomůcek

Příloha č. 4

Organizační schéma Charity Šternberk aktualizované k 1. 5. 2012

PŘÍLOHY

Příloha č. 1

Přehled poskytovaných zdravotnických úkonů Charitou Šternberk

- aplikace infúzní terapie s.c. – hypodermoklýza,
- aplikace injekcí,
- aplikace inzulínu,
- aplikace klyzmatu,
- aplikace léčebné terapie do očí, nosu, ucha, dýchacích cest, konečníku,
- aplikace opiátů,
- aplikace transdermálních náplastí,
- kompresivní terapie – bandáže,
- lokální ošetření a převazy defektů kůže, bércových vředů a pooperačních ran,
- měření glykemie glukometrem,
- nácvik aplikace monitorování fyziologických funkcí,
- odběry krve a biologického materiálu,
- ošetrovatelská rehabilitace (po CMP, úrazech a operacích, zácvik protetických a kompenzačních pomůcek),
- péče o pacienty s drenážemi,
- péče o pacienty s tracheotomií, odsávání z tracheotomie,
- péče o pacienty s výživovými sondami,
- péče o pacienty se stomií (kolostomie, nefrostomie, urostomie),
- péče o pacienty se zavedeným žilním portem,
- péče o pacienty v terminálním stavu.
- péče o pacienty závislé na umělé plicní ventilaci,
- péče o permanentní močové katetry mužů a žen,
- prevence a léčba dekubitů,
- prevence pádu a zranění pacienta,
- zavedení permanentního katetru u žen.

Zdroj: Charita Šternberk. Charitní ošetrovatelská služba - hospicová péče. Dostupné z:
<http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/sternberk/osetrovatelska-sluzba.html>

Příloha č. 2

Výše úhrad za poskytování charitní pečovatelské služby Charitou Šternberk

od 1. 1. 2014

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI	ÚHRADA
Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	100 Kč/hod (dle vyhl. 130,-)
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	
Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	
Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
Pomoc při základních úkonech osobní hygieny, pomoc při použití WC, pomoc při základní péči o vlasy a nehty	100 Kč/hod (dle vyhl. 130,-)
Celková koupel v domácnosti	
Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
Pomoc při přípravě jídla a pití	100 Kč/hod (dle vyhl. 130,-)
Příprava a podání jídla a pití	
Dovoz nebo donáška jídla	15 Kč/úkon (dle vyhl. 30,-)
Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti	100 Kč/hod (dle vyhl. 130,-)
Běžné nákupy a pochůzky, včetně jednání s lékaři a dovozu léků	
Běžný úklid a údržba domácnosti, údržba domácích spotřebičů	
Donáška vody	
Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	115 Kč/úkon (dle vyhl. 115,-)
Velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti	
Praní a žehlení velkého prádla v domácnosti uživatele	70 Kč/kg (dle vyhl. 70,-)
Praní a žehlení drobného prádla v domácnosti uživatele	70 Kč/kg (dle vyhl. 70,-)
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
Doprovod dospělých k lékaři, na instituce veřejné správy, instituce poskytující veřejné služby apod. a zpět	100 Kč/hod (dle vyhl. 120,-)
Zprostředkování kontaktu – rozhovor	

Čas nezbytný k zajištění služby – přeprava k uživateli (účtováno dle doby dojezdu – 2 cesty)	
Fakultativní služby	
Dohled nad dospělou osobou	100 Kč/hod
Přeprava uživatele autem pečovatelské služby	10 Kč/km
Pronájem jídlonosiče	25 Kč/měs.
Neodhlášená návštěva	30 Kč
Příplatek za poskytování služby mimo základní provozní dobu 7:00 – 15:30 (večery, víkendy, svátky)	30 Kč/hod

Zdroj: Charita Šternberk. Charitní pečovatelská služba. Dostupné z:

<http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/sternberk/pecovatelska-sluzba.html>

Příloha č. 3

Ceník kompenzačních pomůcek

Typ pomůcky	Půjčovné za měsíc
Antidekubitní podložka s kompresorem	100 Kč
Berle, Francouzské hole	20 Kč
Bio lampa	150 Kč
Dvoustupňový schůdek s madlem	100 Kč
Chodítko čtyřbodové pevné	50 Kč
Chodítko čtyřkolové s opěrou	100 Kč
Chodítko pojízdné	70 Kč
Invalidní vozík – skládací	150 Kč
Křeslo klozetové 513	100 Kč
Matrace k zvedací elektrické posteli	100 Kč
Mísa podložní	30 Kč
Nádoba na moč „Bažant“	30 Kč
Podložka antidekubitní – kruh	50 Kč
Podložka antidekubitní – loket	50 Kč
Podložka antidekubitní – pata	50 Kč
Podložní válec	50 Kč
Podložka VISCO MOUSS	50 Kč
Polohovací lůžko s antidekubitní matrací	300 Kč
Postel zvedací elektrická s hrazdou	300 Kč
Sedačka do vany	50 Kč
Sedačka do vany pevná	50 Kč
Sedačka na vanu	50 Kč
Servírovací stůlek k posteli	100 Kč
Stůlek k lůžku CASTA TABLE	100 Kč
Stolička do sprchy	50 Kč
WC nástavec s madly	70 Kč
WC vozík	100 Kč
WC židle pevná	100 Kč
WC židle plastová	50 Kč

zdroje:

Charita Šternberk. *Kompenzační pomůcky Litovel*. Dostupné z:

<http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/litovel/kompenzacni-pomucky.html>

Charita Šternberk. *Kompenzační pomůcky Šternberk*. Dostupné z:

<http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/sternberk/kompenzacni-pomucky.html>

Charita Šternberk. *Kompenzační pomůcky Uničov*. Dostupné z:

<http://sternberk.caritas.cz/index.php/sluzby/unicov/kompenzacni-pomucky.html>

